Lycée Général et Technologique François MAURIAC Bordeaux

Année scolaire 2023/2024
Demande d'INSCRIPTION en

1 Gle

Très important : L'inscription de l'élève n'est validée que si toutes les pièces sont fournies, si la demi-pension 2022/2023 a été payée et si les manuels scolaires ont été rendus.

NOM : ..... **Commune de naissance :** .....

Prénom : ..... **Nationalité :** .....

Date de naissance : ..... **Pays de naissance :** .....

Sexe : **F** ☐ **M** ☐

Etablissement d'origine et classe :

.....

.....

Régime de restauration pour 2023/2024 : **DP**☐ **EXT**☐

Langues Vivantes A : **ANGLAIS**

Langues Vivantes B : **ESPAGNOL** ☐ **ALLEMAND** ☐ **CHINOIS** ☐ **Autres (CNED)** ☐ : .....

Enseignements communs :

Français (4h) Histoire géo (3h) EMC (0h30) LVA et LVB (4,30h) EPS (2h) Enseignement Scientifique (2h)

Enseignements de spécialité : Cocher la triplette choisie (page suivante)

Enseignement Facultatif : Une fois choisi, présence obligatoire pour l'année. L'option permet de découvrir ou poursuivre un enseignement. Il constitue une charge de travail à ne pas négliger et un engagement sur la durée

AUCUN ENSEIGNEMENT FACULTATIF		☐

1 seul possible choix parmi : Possibilité après accord de l'enseignant de commencer en 1ere

Langues et cultures de l'antiquité : Latin	3h	☐
Langue Vivante C :	3h	
Arabe		☐
Italien		☐
Arts Plastiques	3h	☐
Cinéma Audiovisuel	3h	☐

1 seul possible choix parmi : Continuité de la section ou acceptation commission (dossier déposé au préalable)

Section EURO ANGLAIS		☐
Section EURO ESPAGNOL		☐

Après avoir été renseigné, ce dossier devra être rapporté au LYCEE le 13 ou 14 JUIN selon planning.

ATTENTION : REMISE DES MANUELS se fait le même jour !

Vous pouvez soutenir les actions des associations du lycée en adhérant grâce à :
- 1 chèque de 10 euros : cotisation à l'ordre de la Maison des Lycéens,
- 1 chèque de 18 euros à l'ordre de l'Association Sportive (Inscrire le nom et la classe de l'élève au dos des chèques)

Je soussigné(e), Mme/M. .....

Responsable légal de l'élève .....

Courriel : .....

autorise le lycée à communiquer mes coordonnées aux fédérations de parents en vue de l'élection des Représentants des parents d'élèves :

OUI ☐ NON ☐

Date et Signature :

1 rue Henri Dunant – BP 140 – 33015 BORDEAUX – Tel. : 05.56.38.52.82 – Mail : secretariateleves.lfmauriac@ac-bordeaux.fr

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

Nom : **Prénom :**

CHOIX DE SPECIALITES 1ere

COCHER LA TRIPLETTE CORRESPONDANTE

MATHS	SPC	SVT	☐
HGGSP	LLCEA	SES	☐
HGGSP	HLP	SES	☐
MATHS	NSI	SPC	☐
HGGSP	MATHS	SES	☐
HIDA	HLP	LLCEA	☐
HGGSP	HLP	LLCEA	☐
EPPCS	HGGSP	SES	☐
HGGSP	SES	SVT	☐
MATHS	SES	SPC	☐
EPPCS	SES	SVT	☐
HLP	LLCEA	SES	☐
LLCEA	MATHS	SPC	☐
EPPCS	SPC	SVT	☐
EPPCS	LLCEA	SVT	☐
HGGSP	MATHS	SPC	☐
HGGSP	HIDA	HLP	☐
HIDA	MATHS	SPC	☐
HIDA	HLP	SES	☐
EPPCS	HGGSP	SVT	☐
HIDA	MATHS	SES	☐
HGGSP	HIDA	SES	☐
HGGSP	LLCEA	NSI	☐
EPPCS	MATHS	NSI	☐
MATHS	NSI	SES	☐
MATHS	NSI	SVT	☐
LLCEA	MATHS	NSI	☐
HIDA	HGGSP	SVT	☐
SES	MATHS	SVT	☐
MATHS	LLCEA	SES	☐

Signature responsable :

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

Année scolaire 2023/2024

DOCUMENTS EN VUE D'UNE INSCRIPTION
Elèves déjà scolarisés au Lycée François Mauriac en 2022/23

DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT

- Règlement intérieur
- Règles de vie du CDI
- Charte informatique et droit à l'image
- Document Fonds Sociaux
- Documents Association Sportive (Adhésion 18 €) – A compléter si intéressé(e)
- Document MDL (Adhésion 10 €)

DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER AU LYCÉE

- Demande d'inscription
- Fiche Santé
- Notification d'acceptation du règlement intérieur, de la charte informatique et des règles de vie du CDI
- Fiche secrétariat complétée
- Fiche inscription Demi-Pension
- Prendre connaissance et signer le document « Mode de fonctionnement éducatif DEMI-

DOCUMENTS A FOURNIR

- 2 photos d'identité avec le nom, prénom et classe au dos
- 1 RIB du Responsable Financier
- Extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'élève : si changement de situation
- Photocopie Pièce d'Identité de l'élève

⚠ ATTENTION
LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS INVALIDERONT VOTRE INSCRIPTION

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

Année scolaire 2023/2024

DOCUMENTS EN VUE D'UNE INSCRIPTION
Nouveaux élèves scolarisés au Lycée François Mauriac

DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT

- Règlement intérieur
- Règles de vie du CDI
- Charte informatique et droit à l'image
- Document Fonds Sociaux
- Documents Association Sportive (Adhésion 18 €) – A compléter si intéressé(e)
- Document MDL (Adhésion 10 €)

DOCUMENTS A FOURNIR

- 2 photos d'identité avec le nom, prénom et classe au dos
- 1 RIB du Responsable Financier
- Si séparation des parents : extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'élève
- Photocopie des vaccins du Carnet de Santé
- L'Exéat (certificat de sortie) à demander à l'établissement d'origine TRÈS IMPORTANT
- Photocopie des 3 bulletins de troisième ou de la classe fréquentée en 2022/2023
- Photocopie du Livret de Famille
- Photocopie Pièce d'Identité de l'élève

DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER AU LYCÉE

- Demande d'inscription
- Fiche Santé
- Notification d'acceptation du règlement intérieur, de la charte informatique et des règles de vie du CDI
- Fiche secrétariat complétée
- Fiche inscription Demi-pension
- Prendre connaissance et signer le document « Mode de fonctionnement éducatif DEMI-PENSION 2023-2024 »

⚠ ATTENTION
LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS INVALIDERONT VOTRE INSCRIPTION

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

RESPONSABLE LEGAL (1er parent) — A contacter en priorité : ☐

NOM : Prénom (s) :

Lien de parenté : ☐ père ☐ mère ☐ autre, préciser:

Adresse :

CP : Ville :

☎ Domicile : ☎ Mobile : ☎Travail :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

Mail : @

Emploi : Code profession (cf p4) :

Autorisez-vous la communication aux représentants des parents d'élèves : OUI ❑ NON ❑

RESPONSABLE LEGAL (2ème parent) — A contacter en priorité : ☐

NOM : Prénom (s) :

Lien de parenté : ☐ père ☐ mère ☐ autre, préciser):

Adresse :

CP : Ville :

☎Domicile : ☎ Mobile : ☎ : Travail

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

Mail : @

Emploi : Code profession (cf p4) :

Autorisez-vous la communication aux représentants des parents d'élèves : OUI ❑ NON ❑

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE

Lien avec l'élève : Civilité : Mme ☐ M. ☐

Nom de famille : Prénom :

☎Domicile : ☎Mobile : ☎Travail :

J'accepte de recevoir des SMS : ☐

Adresse :

CP : Commune :

Mail : @

AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE (autre que les parents)

NOM : Prénom(s) : Lien de parenté :

☎Domicile : ☎Mobile : ☎Travail :

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus. **SIGNATURE OBLIGATOIRE DES RESPONSABLES :**

Date : / /

CODIFICATIONS DES PROFESSIONS ET CATÉGORIES SOCIALES **Agriculteurs** **10- agriculteurs** **Artisans, commerçants et chefs d'entreprises.** **21- Artisans** **22- Commerçants et assimilés** **23- Chefs d'entreprises de dix salariés ou plus** **Cadres et professions intellectuelles** **31- Professions libérales** **33- Cadres de la fonction publique** **34- Professeurs et assimilés** **35- Professions de l'information des arts et spectacles** **37- Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise** **38- Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises**	**Professions intermédiaires** **42- Instituteurs et assimilés** **43- Professions intermédiaires de la santé et du travail social** **44- Clergé, religieux** **45-Professions intermédiaires administratives de la fonction publique** **46- Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises** **47- Techniciens** **Employés** **52-Employés civils et agents de service de la fonction publique** **53- Policiers et militaires** **54- Employés administratifs d'entreprises** **55- Employés de commerce** **56- Personnels des services direct aux particuliers**	**Ouvriers** **61- Ouvriers qualifiées** **66- Ouvriers non qualifiés** **69- Ouvriers agricoles** **Retraités** **71- Retraités agricoles** **72- Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprises** **73- Retraités cadres et professions intermédiaires** **76- Retraités employés et ouvriers** **Autres inactifs** **81- Chômeurs n'ayant jamais travaillé** **82- Personnes sans activité professionnelle**

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

FICHE SANTÉ – Année 2023-2024*

Merci de **joindre à la présente fiche une photocopie des vaccinations** (carnet de santé, ou de vaccination). En cas de doute, merci de vous assurer que les vaccinations obligatoires en vigueur sont à jour.

Identité de l'élève

Nom :……Prénom :……
Né(e) le …… Classe :……..
Etablissement fréquenté en 2022/2023 et classe :……

N° et adresse du centre de Sécurité sociale : ……
N° et adresse de l'Assurance scolaire : ……..

Coordonnées

De la première personne à contacter en cas de problème de santé

Nom : ……Prénom :……..
Lien de parenté : ……
Téléphone Fixe :……Téléphone portable :……
Téléphone professionnel :……Mail :……

Autre personne à contacter

Nom : ……Prénom :……..
Lien de parenté : ……
Téléphone Fixe :……Téléphone portable :……
Téléphone professionnel :……Mail :……

Informations complémentaires

Antécédents médicaux utiles de porter à la connaissance de l'établissement (pathologie(s), allergie(s), traitement(s) en cours)* :……

Disposez-vous d'un médecin traitant (entourer) : OUI NON
Si oui, Nom et N° de téléphone du médecin traitant :……..

Dans le cas où votre enfant dispose d'un dispositif d'accompagnement, merci de l'indiquer en cochant la case correspondante :

- ☐ **PAI** (joindre le PAI)
- ☐ **PAP** (joindre le PAP)
- ☐ **PPS** (joindre le PPS)
- ☐ **PPRE** (joindre le PPRE)

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE :

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame …… autorisons l'anesthésie de notre fils/fille……. au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

À …….. le ……

Signature des parents

** B.O. n°1 du 06 janvier 2000. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin scolaire ou de l'infirmier de l'établissement. En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'internat.*

INSCRIPTION À LA DEMI-PENSION
ANNÉE SCOLAIRE 2023 - 2024

Je soussigné(e) Mme, M,.....RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER

Adresse mail (du responsable financier) : .....

de l'élève : **NOM**..... **Prénom**.....

en classe de : .....

souhaite bénéficier du :

FORFAIT : Le prix de la demi-pension est calculé sur la base d'un forfait annuel (DP 5 jours coût annuel environ (valeur indiquée 2022/2023) : 497,08 € - DP 4 jours coût annuel environ 420,24 €. **S'agissant d'un forfait chaque trimestre est dû en son entier quel que soit le nombre de passages effectifs.**
Le changement de forfait est autorisé à la rentrée et **au plus tard le 22 Septembre** pour s'adapter aux modifications éventuelles d'emploi du temps.
En l'absence de préavis contraire des familles , l'inscription est prise pour l'année. Elle peut être modifiée pour le trimestre suivant par notification écrite des familles reçue avant la fin du trimestre précédent.

☐ **5** JOURS (**2.89€)**

☐ **4** JOURS (**3.09 €)** LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI

(Cochez la case et les jours correspondants à votre choix de forfait)

HORS FORFAIT :

☐ EXTERNE autorisé à déjeuner moyennant l'achat d'un nombre significatif de repas payé par chèque au tarif **de 3.91 €** le repas.

CHANGEMENT DE FORFAIT :

La condition pour passer d'un mode FORFAIT à un mode HORS FORFAIT implique que toutes les créances antérieures soient soldées.

Date, le .....
Lu et Approuvé,
Signature du responsable légal et financier.

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

Mode de fonctionnement éducatif Demi-Pension 2023-2024

→ Le passage au self est possible de 11h30 à 13h30.

→ Un ordre de passage prioritaire est établi dès la rentrée. Sont prioritaires les élèves qui ont, au MAXIMUM, une heure pour manger aux services de 11h30 et 12h00. Pour ce faire, l'emploi du temps papier ou Pronote est demandé par les assistants d'éducation.

→ Les différentes files d'attente (prioritaire et non prioritaire) sont indiquées aux élèves dès la rentrée.

→ Il est impératif de présenter la carte lycéenne à chaque passage au self et de respecter l'horaire auquel l'élève doit manger. Les élèves qui sont libres dès 11h30 doivent se rendre immédiatement au réfectoire pour fluidifier le service et manger dans de meilleures conditions.

→ Les élèves doivent retirer leurs bonnets, casquettes, gants, écouteurs etc en entrant dans le self.

→ L'utilisation du téléphone n'est pas autorisée afin de maximiser les moments d'échange entre camarades. Ces échanges doivent se dérouler dans le calme et le respect.

→ Les élèves qui ont déjà mangé ou qui sont externes ne peuvent pas accompagner leurs camarades au self.

→ Les élèves doivent s'assurer en quittant leur place que la table et les chaises soient propres.

→ À la fin du repas il est important de penser à faire le tri : jeter les emballages dans les poubelles prévues à cet effet et disposer correctement son plateau sur la ligne de plonge. (Des affiches explicatives sont disposées tout autour de l'espace plonge).

Signature des responsables légaux :

Signature de l'élève :

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

Notification d'engagement
Au respect des règles de vie du Lycée F. Mauriac

Document à consulter sur le site du lycée : lyceemauriac.fr – Rubrique Parents/Inscriptions

Notification d'acceptation du règlement intérieur

Je soussigné _____ classe_____

Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du lycée François Mauriac et m'engage à le respecter en tous points.
A _____ Le_____

Signature de l'élève Nom et Signature du responsable légal

Notification d'acceptation des règles de vie du CDI

Je soussigné _____ classe_____

Certifie avoir pris connaissance du règlement du CDI du lycée François Mauriac et m'engage à le respecter en tous points
A _____ Le_____

Signature de l'élève Signature du responsable légal

Notification d'acceptation de la charte informatique

Je soussigné _____ élève en classe_____

**Certifie avoir pris connaissance de la charte informatique des postes de travail et des réseaux pédagogiques informatiques du lycée F. Mauriac et m'engage à la respecter en tous points. Je reconnais également que des dispositions techniques ont été prises afin de vérifier que l'usage du réseau est bien conforme aux règles indiquées dans la charte.*

Signature de l'élève Signature du responsable légal

Autorisation parentale droit à l'image

* *En début d'année, votre enfant sera photographié. En application de l'article 9 du code civil, j'autorise le lycée F. Mauriac à diffuser la photographie pour réaliser les trombinoscopes et alimenter les logiciels de vie scolaire.*

☐ **Oui** ☐ **Non**

* *J'autorise le lycée F. Mauriac à utiliser des photographies de mon enfant prises dans le cadre des activités scolaires et diffusées sur des supports pédagogiques (site internet du lycée, journal du lycée)*

☐ **Oui** ☐ **Non**

A _____ Le_____

Nom et Signature du responsable légal