

BILAN DES ACTIVITES DES SERVICES

2022-2023

- Vie scolaire
- PSYEN
- Service Social
- Service Infirmerie
- Service Gestion
- Secrétariat
- CDI

Rapport d'activités
Service : Vie scolaire

Lycée François Mauriac
Bordeaux

Nom du service : Vie scolaire

Rapport d'activités Service Vie Scolaire 2022.2023

	Définition Mission ou Activité	Indicateurs pertinents	Analyse situation au regard des indicateurs	Plan d'actions	Axe Projet Etablissement
1 - Lutte contre l'absentéisme	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi régulier AED - Référents / CPE / PP - Rencontres familles - Participation GPDS et Cellules de Veille - Collaboration Psy EN - Collaboration PAPS Elie Faure et Victor Louis - Collaboration organismes apprentissage - Collaboration différents partenaires extérieurs (éducateurs, missions locales, entreprises...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Taux des absences • Nombre de décrocheurs • Nombre de Signalements PAGODE • Nombre de Démissions • Nombre de passages à l'infirmerie 	<ul style="list-style-type: none"> • Montée de l'absentéisme sur le niveau secondes (2021.2022 8.9 de taux annuel – 2022.2023 9.9 de taux annuel). • Baisse constatée sur les niveaux 1^{ers} et Tale. • Montée du nombre de décrocheurs en seconde y compris d'élèves ne venant absolument pas de l'année (6 décrochages complets constatés sur cette année nécessitant un travail d'orientation au long cours : Mission Locale, Stages Entreprises, CNED ...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Réfléchir à une autre forme d'accompagnement (type tutorat incluant l'ensemble de la communauté) • Renforcer les liens avec les acteurs extérieurs 	Mieux favoriser l'égalité des chances au vu de la réussite de tous les élèves
2- Accompagnement Scolaire	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un accompagnement scolaire régulier par l'équipe AED - Participation des CPE aux Conseils de Classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves accompagnés • Fréquence de la présence des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés de mobiliser tôt dans l'année les élèves (très notables chez les élèves de secondes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclure dans une nouvelle forme de tutorat la dimension accompagnement aux devoirs. • Développer le lien vie scolaire / PP pour que l'accompagnement scolaire prenne tout son sens pédagogique • Ritualiser en fonction des résultats mi- trimestres les entrées dans les dispositifs de remédiation (type vacances à vacances). 	Répondre aux besoins pédagogiques des élèves
3 – Accompagnement des élèves en mal être	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu d'écoute en première ligne - Lien pôle santé scolaire et social - Collaboration précieuse avec les PSY EN et les PP - Suivi des élèves avec partenaires extérieurs et responsables légaux. - Partenariat Maison des Adolescents - Participation aux commissions éducatives et conseil de discipline. - 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves en mal être avec et sans suivi • Nombre de situations d'urgence à gérer au quotidien par le service scolaire • Nombre de PAI pour mal être scolaire • Résultats scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Mal être en recrudescence • Enkystement de situations (trop lourdes et trop nombreuses pour notre institution) Engorgement des structures spécialisées. • Difficultés à remobiliser sur l'objet scolaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler de manière davantage concertée avec le pôle de santé scolaire • Améliorer l'analyse et la répartition des missions entre service vie scolaire et santé scolaire • Permettre la formation des personnels en 1^{ère} ligne sur la santé mentale des élèves. 	Réussite des Elèves

<p>4 – Développer la vie citoyenne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participation d'un CPE au CESC • Participation d'un CPE au CVL • Référent CPE au niveau de la MDL • Impulsion et accompagnement de multiples projets (Ambassadeurs harcèlement, Eco-délégués...). • Mois de l'engagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'élèves engagés dans les instances • Nombre de bénévoles engagés à la MDL • Nombre d'actions menées par les élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forte mobilisation des élèves sur la vie lycéenne • Mobilisation des élèves pour être membres CVL, CAVL, CNVL • Problème de continuité des actions après le départ des terminales 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir la Formation des délégués sur tous les niveaux • Renforcer l'implication de l'ensemble de la communauté pour favoriser cette vie lycéenne • Impulser une dynamique à venir (ambassadeurs harcèlement ...). • Mois de l'engagement 	<p>Accroître le sentiment d'appartenance</p>
<p>5 – Implication dans les parcours de réussite des élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration étroite CPE/PP et psy EN • Rencontres avec les familles et les élèves • Procédures AFFELNET • Gestion des stages et mini-stages • Aide à Parcours SUP • Immersions dans le supérieur • Ambassadeurs collège de secteur • Liaison collèves et Lycées de secteur • Rencontres régulières Mauriac- Trégey • Participation au projet ACCES (théâtre forum) 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entretiens réalisés • Nombre de stages réalisés • Nombre d'immersions comptabilisées • Fréquentation liaison • Mobilisation des élèves sur les ambassadeurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Difficultés à mobiliser les secondes sur des stages pour trouver des parcours de réussite • Difficultés à mobiliser les élèves sur l'accompagnement scolaire. • AFFELNET reposant désormais sur un seul tour. 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les liens entre les différents dispositifs d'aide aux élèves • Poursuivre la réflexion autour de l'orientation avec l'Université Montaigne (Projet ACCES) • Renforcer les temps banalisés de stages pour permettre une meilleure appropriation par les élèves). • Création d'un temps fort sur l'orientation des secondes. 	

Rapport d'activités 2022-2023

Psychologues de l'Education Nationale

Rédactrices : Mme ROGIER et Mme SALAS

Nom des personnels : Mme ROGIER et Mme SALAS

Lycée François Mauriac
Bordeaux

Nom du service : Psychologues de l'Education Nationale

	Définition de la mission ou activité	Indicateurs pertinents	Analyse de la situation au regard des indicateurs	Plan d'actions	Axe projet d'établissement
<i>Ex :</i>	<i>Suivi des élèves</i>	<i>GPDS</i>	<i>Absentéisme</i>	<i>Signalement</i>	<i>Réussite des élèves</i>
1. Mission :	Accompagnement à l'orientation : construction du parcours de l'élève en lien avec les parents et l'équipe pédagogique, conseil et accompagnement du chef d'établissement et de l'équipe éducative sur le Parcours avenir, les procédures d'orientation et d'affectation.	Nombre d'entretiens jeune/famille. Taux d'accès 2 nd e GT à la voie générale, la voie techno, la voie pro. Vœux AFFELNET : demandes/affectation. Taux de poursuites d'études après le Bac.			Mieux favoriser l'égalité des chances en vue de la réussite de tous les élèves. Faciliter le continuum Bac – 3/ Bac + 3.
2. Mission :	Ecole inclusive : contribution à la scolarisation et au suivi des élèves en situation de handicap ou à besoins éducatifs particuliers, notamment avec les élèves EANA (analyse des situations, conseil sur les adaptations pédagogiques et les parcours aménagés...), réalisation de bilans psychologiques prioritairement dans le cadre des procédures d'orientation en SEGPA, des demandes de notification MDPH.	Nombre d'entretiens jeune/famille. Participation aux EPE, ESS, équipes éducatives, réunions de synthèse...			Mieux favoriser l'égalité des chances en vue de la réussite de tous les élèves. Faciliter le continuum Bac – 3/ Bac + 3.
3. Mission :	Persévérance scolaire et lutte contre le décrochage scolaire contribution au repérage des élèves en risque de décrochage scolaire, analyse des situations et formulation de préconisations pour favoriser la motivation et le raccrochage aux apprentissages et la capacité de l'élève à se projeter dans un parcours.	Nombre d'entretiens jeune/famille. Participation active aux GPDS, cellules de veille, équipes éducatives.			Mieux favoriser l'égalité des chances en vue de la réussite de tous les élèves. Lutter contre l'absentéisme scolaire.
4. Mission :	Climat scolaire contribution aux projets favorisant le Bien-être à l'Ecole notamment en proposant des actions visant l'acquisition de compétences psychosociales, la prévention du harcèlement scolaire. Participation active à la gestion de crise en appui du chef d'établissement.	Nombre d'entretiens jeune/famille.			Mieux favoriser l'égalité des chances en vue de la réussite de tous les élèves. Lutter contre l'absentéisme scolaire. Lycée, lieu d'apprentissage et de vie favorable au parcours et au bien être des élèves.

En plus de nos jours de présence au lycée (lundi après-midi, mardi et jeudi), Mme Gresser, en formation de master 1 en psychologie, nous a, également, accompagné au cours de cette année.

Les jeunes peuvent prendre **rendez-vous** au Centre de Documentation et d'Information pour nous rencontrer (classeur en accès libre). Nous pouvons également proposer un rendez-vous au jeune (et/ou à ses parents) après avoir été sollicités par un membre de l'équipe pédagogique.

Nous avons effectué au cours de l'année 2022-2023, au sein du lycée :

- **169 entretiens de jeunes issus de 2nde générale et technologique** (dont 95 entretiens avec des filles et 74 avec des garçons),
- **20 entretiens avec des parents de jeunes issus de 2nde générale et technologique** (dont 11 entretiens avec des parents de fille et 9 avec des parents de garçon),
- **65 entretiens de jeunes issus de 1^{ère} générale ou technologique** (dont 49 entretiens avec des filles et 16 avec des garçons),
- **5 entretiens avec des parents de jeunes issus de 1^{ère} générale ou technologique** (dont 4 entretiens avec des parents de fille et 1 avec des parents de garçon),
- **97 entretiens avec des jeunes issus de Terminale générale ou technologique** (dont 57 entretiens avec des filles et 40 entretiens avec des garçons),
- **2 entretiens avec des parents de jeunes issus de Terminale générale ou technologique** (1 parent de fille et 1 parent de garçon),
- **2 entretiens** avec des filles inscrites en **BTS**.
- **3 entretiens avec des stagiaires SOPA** (stage d'observation et de pratique accompagnée).

Nous avons participé à :

- **3 réunions de parents d'élèves,**
- **2 réunions en direction des équipes éducatives** (PP de 2nde AFFELNET),
- **3 réunions : projet ACCES**
- **2 G.P.D.S.** (Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire),
- **2 E.S.S.** (Equipe de Suivi de Scolarisation),
- **1 Equipe Educative, 3 Commissions Educatives et 1 conseil de discipline,**
- **au forum des parcours,** à destination des élèves de 1^{ère} du lycée,
- **1 réunion UPE2A**

De plus, **beaucoup d'élèves et de parents du lycée Mauriac** ont pris **rendez-vous au CIO de Cenon** (facilement accessible en tram), pour un entretien, surtout le mercredi après-midi et pendant les vacances scolaires, ceci, **grâce au relais important des différents personnels du lycée** (direction, CPE, vie scolaire, PP, professeur documentaliste...).

Nous avons travaillé en **collaboration étroite avec les CPEs, Personnels de direction, PP, Infirmière, Assistante Sociale, Enseignante référente (nombreux échanges de mails)** et avec les **professeurs documentalistes** qui gèrent le **Kiosque ONISEP** et les **classeurs CIDJ** (papier) en accès libre au CDI.

Le lycée est abonné à - un logiciel **GPO (Guide Pour l'Orientation) lycée** qui permet entre autres aux élèves d'avoir accès à un **questionnaire d'intérêts**, via lycée connecté,

- au **CIDJ (Centre d'Information et de Documentation Jeunesse) en version numérique** que les élèves et les enseignants peuvent retrouver sur pronote à « manuels numériques » : informations sur les formations, les métiers, les loisirs...

-et à certaines **publications papier ONISEP**, en accès libre au CDI, dans le **kiosque ONISEP** (Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions).

Analyse de la situation (points forts et marge de progrès) :

Augmentation des plages horaires destinées aux entretiens individuels avec les élèves (/famille) au sein du lycée en remplaçant les interventions en classe par des capsules vidéo et des power point mis à disposition des professeurs principaux.

- Travail de collaboration étroite avec les différents interlocuteurs au sein du lycée (PP, CPE, infirmier, AS, chef d'établissement, documentaliste...).
- Plusieurs réunions de GPDS ont été annulées, quelquefois au dernier moment : le travail de coordination et de communication entre les différents protagonistes, pour la prise en charge des jeunes et de leur situation a été moins efficace.

Perspective pour l'année 2023-24

Extrait de notre programme d'activités 2022-2023

PROGRAMME D'INTERVENTION DU PSYCHOLOGUE EDUCATION NATIONALE

Année scolaire 2022 - 2023

de CENON

ZAP n°1 - Etablissement : [Lycée François](#)

[rdeaux](#)

1. Cadre d'intervention

Cadre général :

Le CIO contribue à la mise en œuvre des politiques éducatives définies au niveau national et de leur déclinaison au niveau académique et départemental.

Les psychologues de l'Education nationale exercent leurs activités sous l'autorité du directeur du centre d'information et d'orientation, dans le cadre de la circulaire ministérielle du 28-4-2017 (missions) et de l'arrêté du 26 avril 2017 (référentiel de connaissances et de compétences).

Domaines d'intervention

4. **Accompagnement à l'orientation** : construction du parcours de l'élève en lien avec les parents et l'équipe pédagogique, conseil et accompagnement du chef d'établissement et de l'équipe éducative sur le Parcours avenir, les procédures d'orientation et d'affectation
5. **Ecole inclusive** : contribution à la scolarisation et au suivi des élèves en situation de handicap ou à besoins éducatifs particuliers (analyse des situations, conseil sur les adaptations pédagogiques et les parcours aménagés...), réalisation de bilans psychologiques prioritairement dans le cadre des procédures d'orientation en SEGPA, des demandes de notification MDPH.
6. **Persévérance scolaire et lutte contre le décrochage scolaire** : contribution au repérage des élèves en risque de décrochage scolaire, analyse des situations et formulation de préconisations pour favoriser la motivation et le rattrapage aux apprentissages et la capacité de l'élève à se projeter dans un parcours
7. **Climat scolaire** : contribution aux projets favorisant le Bien-être à l'Ecole notamment en proposant des actions visant l'acquisition de compétences psychosociales, la prévention du harcèlement scolaire. Participation active à la gestion de crise en appui du chef d'établissement.

Projet académique 2021 2025 :

L'activité des Psy-EN est articulée avec les 3 ambitions du projet académique :

1. **Réduire les écarts de performance pour renforcer l'égalité des chances**
2. **Renforcer la qualité de vie au travail**
3. **Accompagner chaque jeune pour qu'il se projette comme citoyen du 21^e siècle**

Les Psy-EN contribuent à la mise en œuvre des fiches- action suivantes :

- Fiche 1 - Mieux prendre en compte la difficulté scolaire
- Fiche 2 - Développer les compétences sociales, cognitives et émotionnelles des élèves
- Fiche 3 - Promouvoir des pratiques renforçant l'estime de soi et le désir d'apprendre
- Fiche 4 – Développer les compétences numériques des élèves, des personnels et des familles

- Fiche 6 – Accompagner l’ambition scolaire
- Fiche 9 – Favoriser les démarches de formation entre pairs

2. Programme d’intervention

Au sein de l’EPL, les Psy-EN définissent leurs modalités d’intervention en concertation avec le(la)chef(fe) d’établissement concerné en s’appuyant sur le diagnostic de l’établissement et les priorités qui en découlent.

L’exercice des missions du Psy-EN nécessite que l’établissement mette à sa disposition les moyens matériels nécessaires : bureau assurant la confidentialité des échanges, ligne téléphonique, outils informatiques, accès Internet, accès aux applications, reprographie...

Mme SALAS et Mme ROGIER interviendront au sein du lycée à raison de deux jours et demi par semaine.

Répartition des temps de présence de Mme SALAS et Mme ROGIER (80%) en CIO et en établissements :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	CIO/ établissement	Mme ROGIER : Collège François Mitterrand Mme SALAS : Lycée MAURIAC	Mme SALAS : CIO	Mme ROGIER : Lycée MAURIAC Mme SALAS : Collège MONTAIGNE	
Après-midi	Mme ROGIER : Collège François Mitterrand Mme SALAS : Lycée MAURIAC	Mme ROGIER : Collège François Mitterrand Mme SALAS : Lycée MAURIAC	Mme SALAS : CIO	Mme ROGIER : Lycée MAURIAC Mme SALAS : Collège MONTAIGNE	

Diagnostic de l’établissement

Sources : APAE 2019/2020 et Parcours sup (suivi des réponses) 2021/2022

Cette année scolaire 2022-2023, le lycée François Mauriac compte pour l’enseignement secondaire 1368 élèves répartis en 15 classes de 2de GT, 12 de 1^{ère} générale, 2 de 1^{ère} STMG, 11 de terminale générale et 2 de Tle STMG. Au niveau de l’enseignement supérieur le lycée François Mauriac dispose d’une promotion de BTS Comptabilité gestion, une promotion de cette formation en alternance et une promotion de BTS négociation et digitalisation de la relation client. Cela représente 138 étudiants.

Au niveau des **indicateurs de performance**, nous remarquons, en particulier, que

- l'écart s'est encore creusé quant au taux d'attractivité à l'entrée en 2^{nde} générale et technologique, taux bien en dessous de la valeur académique (- 11,3 points), certaines familles choisissant le privé ou demandant d'autres établissements avec des enseignements optionnels contingentés ou optionnels avec dérogation,
- le taux de passage en 1^{ère} générale est inférieur (- 8,8 points) à la valeur académique, l'écart qui s'était réduit sur les deux dernières années se creuse à nouveau,
- le taux de redoublement de 2^{nde} générale et technologique est supérieur de 3,9 points par rapport au taux de l'académie,
- le taux de réussite au bac général est inférieur de 3 points par rapport à la valeur académique,
- le taux de réussite au bac technologique est inférieur de 10 points à la valeur attendue mais le taux de mentions est supérieur de 6 points par rapport au taux attendu.

Au niveau des **indicateurs de contexte**, nous remarquons que

- les élèves du lycée sont plus issus de PCS défavorisées (ouvriers et inactifs) : +7,9 points par rapport au taux académique, part de PCS défavorisées qui reste stable cette année, après une augmentation de cette part, l'année dernière,
- les élèves du lycée sont moins issus de PCS très favorisées (cadres supérieurs et enseignants) : -3,2 pts par rapport au taux académique,
- les élèves sont plus souvent en retard d'un an ou plus à l'entrée en 2^{nde} g et t par rapport à la valeur académique (+0,9 pts),
- et leur moyenne à l'écrit au DNB est également plus faible (-0,9 pt) que celle des élèves de l'académie.

Quant aux **poursuites d'études après le Bac, suite aux propositions acceptées par les lycéens**, à l'issue de la campagne **Parcours sup 2022**, les bacheliers généraux envisagent, en majorité, des études longues (en priorité en licence). L'orientation en BUT pourrait être plus importante au vu des préconisations nationales et celle en BTS moindre.

Pour les bacheliers technologiques, le nombre de jeunes n'ayant eu aucune proposition d'acceptation est très important. S'agit-il d'un problème de mobilité, de financement ou de réflexion sur le projet ?

Il est à préciser que ces graphiques (en annexe) ne prennent pas en compte les vœux des élèves mais seulement les propositions acceptées. Ainsi, nous pouvons nous demander si les élèves avaient fait des vœux dans ces formations (BUT, BTS entre autres), montrant ainsi une certaine projection et ambition, sans avoir été acceptés.

Priorités de l'activité 2022-2023

La structure de l'établissement ainsi que notre temps de présence nous obligent à **optimiser nos temps de présence** de façon à proposer une **possibilité importante d'entretiens individuels**.

En effet, chaque année la **demande** est **croissante** et elle s'est **fortement accentuée** ces dernières années de la part des élèves de 2gt en décrochage scolaire et/ou en grande difficulté scolaire et des élèves en situation de mal-être (entretien individuel et orientation vers d'autres structures et/ou professionnels). Les élèves de Terminale nous sollicitent également pour leur orientation post bac tout comme les élèves de 1^{ère}.

En fin d'année 2021-2022, nous avons participé à des **Groupes de Travail sur l'Accompagnement Personnalisé avec les professeurs principaux des différents niveaux**. Nous leur avons proposé la création de plusieurs outils et nous faisons la veille de différentes ressources.

Un **échange pour le suivi des situations** est effectué **régulièrement** avec l'équipe pédagogique et éducative (PP, CPE, équipe de direction, AS, infirmier, enseignant référent, AESH, ...) et éventuellement avec des intervenants extérieurs, afin de répondre au plus près des besoins des élèves et des familles.

Programme d'activités 2022 / 2023

Accompagnement à l'orientation	Fiches action Projet académique
Création d'outils (capsules vidéo, powerpoints...) à destination des PP et des élèves dans le cadre du Parcours avenir pour aider à l'appropriation de l'information, à la compréhension des procédures d'orientation et d'affectation....	N°1, 2, 3, 4 et 6
Coopération avec l'équipe pédagogique et éducative : formation, explicitation des missions, échanges d'informations sur les situations individuelles...	N°1, 3, 6 et 9
Entretiens avec les élèves, les parents	N° 1, 2, 3, 4 et 6
Réunions parents terminale (x2, en janvier 2023) Réunion parents seconde (x2, en mars 2023)	N° 1, 2, 3, 4 et 6
Réunion PP 2de sur la procédure AFFELNET (mai 2023)	N° 9
Foire aux questions (x2) à destination des élèves de 2de fin (mars 2023)	N° 1, 2, 3, 4 et 6
Participation au forum des formations et des métiers à destination des élèves de 1 ^{ère} (avril 2023)	N° 1, 2, 3, 4 et 6
Après les résultats AFFELNET lycée, suivi étroit des jeunes non affectés, en liaison avec la C.P.E. et la cheffe d'établissement. Entretiens (élèves, familles) avant le 2 nd tour AFFELNET. Contacts téléphoniques réguliers avec les non affectés pour suivre l'évolution de leur situation. Entretiens également avant le 3 ^{ème} tour AFFELNET avec les élèves non affectés et leur famille. Le cas échéant, entretien de situation pour les jeunes sans solution.	N° 1 et 6
<u>L'école inclusive</u>	Fiches action Projet académique
Temps de concertation : EPE, ESS, équipes éducatives, réunions de synthèse...	N°1, 3 et 6

Conseils et aide à la construction du parcours scolaire (aménagements, différenciation, etc.) et du projet d'orientation	N°1, 2, 3, 4 et 6
Entretiens (élèves / familles)	N°1, 2, 3, 4 et 6
Coordination avec les partenaires extérieurs (médico-social, associations, collectivités locales, paramédical...),...	N°1
<u>Persévérance scolaire et lutte contre le décrochage scolaire:</u>	Fiches action Projet académique
Participation active aux GPDS, cellules de veille, équipes éducatives	N° 1 et 3
Entretiens élèves et familles.	N° 1 2, 3, 4 et 6
Prise en charge spécifique des jeunes à risque de décrochage. Travail en lien avec les partenaires du réseau Foquale (MLDS notamment). Aide à la constitution du dossier « droit à l'erreur ».	N° 1, 2, 3 et 6
<u>Climat scolaire</u>	Fiches action Projet académique
A réfléchir et à travailler en concertation avec différents partenaires au sein du lycée selon les demandes, les besoins et les priorités.	N° 2 et 3



Rapport d'activités 2022-2023

Service : *SERVICE SOCIAL*

Rédacteur : *Nadège BIDAN*

Nom des personnels composant le service : *Nadège BIDAN*

Lycée François Mauriac

Bordeaux

Nom du service : *Service social en faveur des élèves*

	Définition activité	Indicateurs pertinents	Analyse de la situation au regard des indicateurs	Plan d'actions	Axe projet d'établissement
<i>Ex :</i>					<i>Réussite des élèves</i>
Accès aux droits	-Entretiens élèves -Entretiens familles -Participations à la commission de fonds social en présentiel ou conseil technique	Vérification de l'accès au droit commun : bourses	- 25% des situations traitées par le service social scolaire relève de cette problématique	Augmenter la possibilité de demande d'aide financière via une meilleur visibilité sur le site de l'établissement	Favoriser les relations avec les parents Participer à la lutte contre les inégalités
Lutte contre l'absentéisme	Convocation des élèves et de leur famille après que la CPE ait agi. Liaison DSDEN en vue des convocation famille à la DSDEN suite pagode. Rapport social si transmission parquet par DASEN	Liaison CPE et Psy-EN pour évaluer la situation en interne Liaison Mdsi pour savoir si un accompagnement extérieur est existant.	35% des situations traitées par le service social scolaire relève de cette problématique	Points réguliers en GPDS en vue d'une reprise de scolarité ou accompagnement à la réorientation.	Fluidifier des parcours d'orientation -Favoriser l'ambition scolaire
Protection de l'enfance	Entretien élèves Entretiens familles Liaisons services sociaux Conseil technique	Travail avec les partenaires extérieurs si famille déjà accompagnée Rédaction ou accompagnement à la rédaction d'un écrit si besoin	25% des situations traitées par le service social scolaire relève de cette problématique	Mise en place du suivi adapté en dehors de l'établissement pour favoriser un réinvestissement des apprentissages au lycée	-Lutte contre les inégalités -Favoriser l'ambition des élèves

Analyse de la situation (points forts et marge de progrès) et Perspective pour l'année 2023-24



Rapport d'activités 2022-2023

Service : Infirmierie

Rédacteur : Alban BOUZAABIA

Lycée François Mauriac

Bordeaux

Nom du service : *INFIRMERIE*

DSDEN : 33

ZAP N°1

RAPPORT D'ACTIVITE INFIRMIER

NOM et Prénom de l'IDE : BOUZAABIA Alban

Quotité de travail : 100 %

NOM de l'ETABLISSEMENT : LGT François Mauriac

VILLE : Bordeaux

Accueil à l'infirmierie

- Taux de consultations < 15 min (Nb de mouvements ÷ effectifs élèves) x 100 = 28,47 %

Soit 49.7%

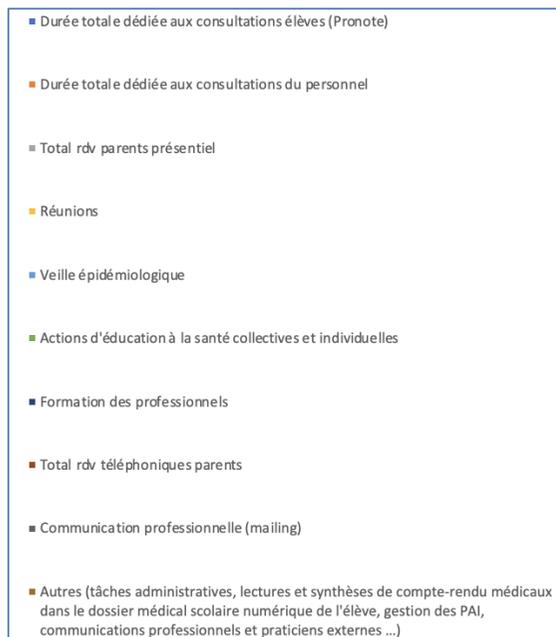
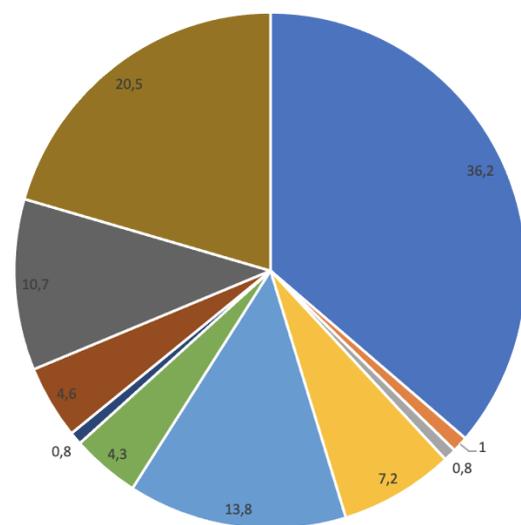
- Taux de consultations ≥ 15 min (Nb de séjours ÷ effectifs élèves) x 100 = 71,53 %

- Taux appel au 15 (nombre appel 15 ÷ effectifs élèves) x 100 = 0.62 %

- Analyse des passages et séjours temporaires (motifs – périodes – besoins de santé)

Récapitulatif Année 2022-2023 :

Répartition du temps dédiés aux missions (en %)



Adultes et élèves :

Élèves :

Consultations sans rendez-vous :

Méthode de recueil : Le recueil statistique a été réalisé en croisant manuellement les données de l'application professionnelle LIEN. L'application ayant été mise en ligne cette année afin de remplacer l'ancienne application SAGESSE, celle-ci ne prévoit pas encore la fonction d'extraction automatisée de statistiques (cf. la note aux recteurs de la DGESCO « Enquête santé action sociale 2022/2023 » du 23/06/2023). Ainsi, seul un nombre limité d'indicateurs est exploitable manuellement.

Analyse quantitative : On recense 739 consultations enregistrées sur LIEN par le service de Santé scolaire, et 808 sur Pronote enregistrées par le service de Vie scolaire et le service de Santé scolaire. Cette différence (N=69) peut être expliquée par le nombre d'élèves s'étant d'abord présentés au service de Vie scolaire pour motif de santé, mais n'ayant pas

bénéficié d'une consultation lors des horaires d'ouverture des consultations à l'infirmier. Les hypothèses concernant ces élèves sont les suivantes : le motif de l'élève a été estimé non recevable par le service de Vie scolaire avec décision de retour en cours, l'élève orienté à l'infirmier par le service de Vie scolaire ne s'est pas présenté à l'infirmier, l'élève est parti de la salle d'attente avant d'avoir pu être reçu en consultation, l'élève ayant patienté en salle d'attente n'a pas pu être reçu en consultation à cause d'un appel urgent nécessitant une intervention sanitaire sur l'établissement... Ainsi, le choix sera fait ici d'exploiter les statistiques enregistrées sur l'application professionnelle LIEN (n=739), en extrapolant celles renseignées sur Pronote.

L'analyse des consultations révèle que 71,53 % des consultations effectuées ont été d'une durée ≥ 15 min (n = 578). Cela peut s'expliquer par la proportion conséquente des demandes de consultations des élèves en rapport avec la santé mentale. En effet, lorsqu'un patient vient à consulter pour ces motifs de consultations, comme dans le cas d'une dépression, celles-ci nécessitent un temps plus important que pour d'autres motifs de consultation (1). Dans la mesure où il existe un lien direct entre la durée de la consultation et la qualité des soins, notamment chez les personnes malades chroniques (2), cela constitue donc un critère qualité. On constate deux pics d'affluence de demande de consultations durant les créneaux horaires suivants : entre 10h et 11h et entre 16h et 17h. L'issue des consultations a permis un retour en classe dans 89,64 % des cas, a nécessité un retour à domicile dans 9,74 % et a conduit à une hospitalisation dans 0,62 %, après avis complémentaire du médecin régulateur du SAMU.

Analyse qualitative :

Motifs de consultation sans rendez-vous :

Les motifs ne sont pas quantifiables étant donné l'absence d'outil statistique dédié opérationnel au sein de l'application LIEN. Quelques tendances ressortent cependant, avec au premier plan une forte augmentation des consultations en lien avec des manifestations somatiques de souffrance psychologique (douleurs abdominales, céphalées, attaques de panique, refus anxieux scolaire, décompensation de troubles psychiatriques, dépression, conduites addictives, trouble de la conduite alimentaire...).

Cette tendance a par ailleurs été constatée par l'ensemble des professionnels de la pédiatrie et de la pédopsychiatrie. Ainsi, chez les 15-25 ans, entre 2019 et 2020, la prévalence des troubles dépressifs a doublé (3) (22,0% en 2020 contre 10,1% en 2019), et chez les 11-17 ans, en 2023, les passages aux urgences pour idées suicidaires ont été à des niveaux plus élevés qu'avant la crise sanitaire (4). On retrouve également de nombreux motifs de consultation pour dysménorrhées sans suivi gynécologique chez les jeunes filles, des consultations en lien avec des infections respiratoires aiguës, notamment durant la période hivernale liée à la grippe saisonnière et à l'épidémie de COVID-19, ainsi qu'au printemps lors des pics de pollinisation, avec un impact sanitaire fort (crises d'asthme) lié aux graminées (5).

Consultations sur rendez-vous :

Méthode de recueil : Agenda papier, onglet « Notes » de l'application LIEN, convocations papier.

Analyse quantitative : Les entretiens sur rendez-vous avec les élèves sont comptabilisés dans le total des consultations recensées sur LIEN (n=739) sans possibilité de pouvoir les individualiser avec le logiciel. Quand un rendez-vous avec les parents était souhaitable, des entretiens téléphoniques ont été privilégiés afin de tenir compte de leurs disponibilités et de faciliter les échanges.

Ainsi, au moins 151 rendez-vous téléphoniques et 13 rendez-vous physiques ont pu être réalisés. Cependant, l'absence de mise en place d'une plage horaire hebdomadaire réservée aux consultations sur rendez-vous à destination des élèves et/ou de leurs parents au sein de l'emploi du temps n'a pas permis de recenser de façon efficace le temps dédié aux consultations sur rendez-vous.

Analyse qualitative :

L'analyse de l'activité des consultations programmées sur rendez-vous montre qu'elles ont le plus souvent eues lieu en dehors des pics d'affluence des consultations sans rendez-vous. Les consultations sur rendez-vous avec les élèves ont été effectuées principalement durant le temps libre de l'élève, ou au moyen d'une convocation durant le temps de cours, lorsque cela faisait suite à un repérage préalable d'un membre de la communauté éducative et qu'un rendez-vous avec un délai court était souhaitable.

Motifs des consultations sur rendez-vous :

Le motif principal de consultation sur rendez-vous était la réalisation d'une consultation de dépistage infirmier après un signalement sur la fiche de santé de l'élève remis par les parents lors des inscriptions, d'un repérage préalable par un membre de la communauté éducative ou du contexte particulier d'arrivée de l'élève dans l'établissement scolaire.

Les problématiques d'entrées étaient le plus souvent en lien avec un motif de santé mentale (mal-être, repli social, décrochage scolaire), un motif de consultation somatique (sommolence diurne, consultations d'aide au sevrage tabagique, contrôle de l'acuité visuelle, dorsalgies...), ou le fait que l'élève soit à besoin éducatif particulier (élève porteur d'une maladie chronique, en situation de handicap, allophone ...).

En dehors de signes d'alerte, ces rendez-vous programmés ont notamment eu pour motif l'initiation ou le renouvellement d'un projet d'accueil individualisé (PAI) (n=54), et la mise en place de séances d'éducation thérapeutique du patient¹ (ETP) (n=59), à la suite de l'instauration d'un PAI. Ces séances d'ETP visent à permettre à l'élève sujet à une maladie chronique, d'avoir accès à l'acquisition de compétences d'autosoins par un apprentissage (6). Ces séances visent par exemple à lui permettre d'apprendre à gérer une exacerbation de sa maladie (« crise »), de repérer les facteurs favorisants et aggravants de la maladie, de repérer les signes de décompensation de la maladie nécessitant un adressage rapide vers le médecin traitant, de reconnaître le retentissement psychologique de la maladie... Cet apprentissage vise à permettre aux élèves d'obtenir une amélioration de leur capacité d'*empowerment*² (7), une meilleure observance thérapeutique, et *in fine* de viser à les maintenir en bonne santé (8).

Séance d'éducation à la santé actions réalisées :

- ✚ **De sep. 2022 à nov. 2022 :** Tenue de 3 séances d'éducation à la sexualité et à la vie affective dans le cadre du projet « Genre et sexualité » initié l'année précédente. Co-intervention avec l'association « Le planning familial, antenne 33 », et une enseignante de SVT de l'établissement.
- ✚ **De janv. 2022 à mars 2022 :** Co-intervention autour du projet des ambassadeurs lutte contre le harcèlement scolaire avec une CPE de l'établissement (Mme Lafargue).

¹ Définition de l'ETP selon l'OMS, 1998 : « L'éducation thérapeutique du patient devrait permettre aux patients d'acquérir et de conserver les capacités et les compétences qui les aident à vivre de manière optimale leur vie avec leur maladie. Il s'agit par conséquent, d'un processus permanent, intégré dans les soins et centré sur le patient. L'éducation implique des activités organisées de sensibilisation, d'information, d'apprentissage de l'autogestion et de soutien psychologique concernant la maladie, le traitement prescrit, les soins, le cadre hospitalier et de soins les informations organisationnelles et les comportements de santé et de maladie. Elle vise à aider les patients et leurs familles à comprendre la maladie et le traitement, coopérer avec les soignants, vivre plus sainement et maintenir ou améliorer leur qualité de vie ».

² Selon Aujoulat et al. en 2007 : « Ne signifie pas seulement gérer son traitement et participer aux décisions sur sa santé. Il s'agit d'une transformation personnelle, identitaire, au terme de laquelle le sentiment de sécurité, l'acceptation de son image, le sens du contrôle, les exigences de la maladie sont intégrées dans une réconciliation de soi »

🚩 **Année scolaire 2022-2023** : Réalisation de 59 séances individuelles d'ETP auprès d'élèves bénéficiant d'un PAI.

Protection de l'enfance :

Nombre d'IP / Signalement(s) : 2 signalements en protection de l'enfance.

Gestion des urgences :

Lors d'un appel urgent par un témoin d'un évènement aigu potentiellement grave survenu chez un élève de l'établissement et que ce dernier n'est pas en capacité de se déplacer à l'infirmerie, sa prise en charge nécessite plusieurs étapes préalables.

Le témoin informe le personnel de l'établissement le plus proche qui s'enquiert de l'existence d'un éventuel PAI, qui doit être à disposition dans un lieu partagé accessible par les adultes de l'établissement chargés de son application (9). Il en suit les indications puis veille sur l'élève et/ou appelle le SAMU 15 pour obtenir un avis médical immédiat (10) (cf. protocole d'urgence du BO n°1 du 6 janvier 2000).

Le témoin informe ensuite l'infirmier(e) de l'établissement qui recueille l'identité de l'élève et les circonstances de survenues de l'évènement de santé.

L'infirmier(e) de l'établissement vérifie l'existence d'un éventuel PAI, les antécédents de l'élève et de potentielles contre-indications au sein du dossier médical scolaire (consignées dans le logiciel LIEN).

Il prépare le matériel nécessaire puis demande aux éventuels élèves patientant en salle d'attente de se rediriger au service de Vie scolaire, puis se déplace sur place pour une prise en charge de l'élève.

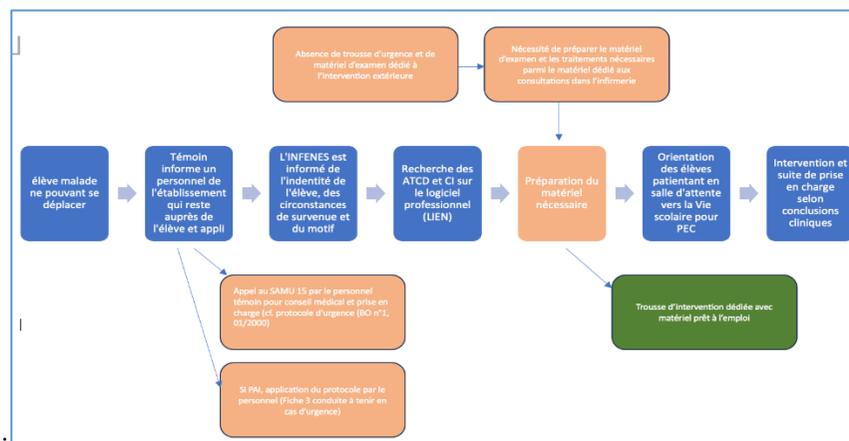


Schéma de gestion de l'urgence en EPLE :

Figure 1- Schéma de la gestion d'une situation urgente

Analyse : L'absence de dotation à l'infirmerie d'une trousse dédiée aux urgences sur l'établissement et contenant le matériel nécessaire pour l'examen clinique et l'administration des traitements d'urgence qui pourrait permettre d'intervenir au sein de l'établissement nécessite de prendre le matériel prévu pour l'examen et les soins courants des élèves venant consulter à l'infirmerie, ce qui constitue une potentielle perte de temps dans la prise en charge.

Piste d'amélioration : La dotation d'une trousse d'urgence, contenant un double du matériel d'examen standard ainsi que les traitements d'urgence faciliterait le délai de réponse suite à un appel urgent au sein de l'établissement.

Volet administratif :

Analyse quantitative : 504 mails ont été envoyés via la messagerie académique et 229 messages sur l'application Pronote°, entre les familles, les médecins généralistes et spécialistes, psychologues, éducateurs, partenaires associatifs et institutionnels (DSDEN et Rectorat). Les appels téléphoniques entrants, nombreux, ne sont pas comptabilisables, ainsi que les informations échangées hors du cadre de l'infirmerie (échanges d'informations informelles entre professionnels).

Analyse qualitative : Le temps dédié à la gestion administrative des messages (mails, messages Pronote et appels téléphoniques) rend la charge administrative très conséquente, d'autant plus que cette gestion est le plus souvent réalisée entre deux consultations sans rendez-vous. Cela se traduit par un délai de traitement des demandes rallongé, qui est souvent rendu difficile par l'utilisation de plusieurs canaux de communication différents (messagerie académique, application Pronote, courriers papiers, appels téléphoniques et échanges d'informations orales dans l'enceinte de l'établissement), leur quantité et la complexité des demandes nécessitant un travail entre les familles, les professionnels en charge de la santé de l'élève et l'organisation interne du lycée.

Piste d'amélioration : L'attribution dans l'emploi du temps, d'un temps hebdomadaire dédié à la gestion administrative permettrait de réduire cette charge et *in fine* le délai de traitement des demandes.

Adultes :

Consultation du personnel :

25 consultations du personnel.

Événements exceptionnels : (cellule de crise - Tuberculose, TIAC, Rougeole...)

-  Le décès d'un élève de l'établissement des suites d'une affection grave a conduit à la tenue d'une réunion d'équipe éducative en présence de l'équipe mobile pédiatrique de soins palliatif de l'hôpital de référence et de l'équipe éducative de l'élève. La situation a affecté la famille, les élèves de sa classe ainsi que l'équipe éducative de l'élève. Une communication a été réalisée par le personnel de direction de l'établissement et un dispositif téléphonique d'écoute a été proposé par l'équipe mobile à toute personne estimant en ressentir le besoin.
-  Gestion et contact-tracing autour d'1 cas de tuberculose au sein de l'établissement (133 sujets-contacts) en lien avec le CLAT 33, le service de médecine préventive du personnel du Rectorat de Bordeaux et l'établissement. Une réunion d'information à l'attention du personnel et des familles des élèves sujets contacts a été organisée au sein de l'établissement. Les ordonnances de dépistage ont été remises lors de la réunion, puis en classe ou par mail lorsque les élèves n'ont pas pu venir les récupérer immédiatement.
-  Gestion sanitaire et épidémiologique en lien avec le COVID-19. En parallèle des consultations, l'activité de contact-tracing hebdomadaire liée à la pandémie de COVID-19, effectuée entre le 05/09/2022 et le 30/01/2023 a permis de recenser 83 cas positifs, dont 62 parmi les élèves et 21 parmi le personnel de l'établissement, le pic d'infection a été constaté en 11/23.

✚ **Formateur logiciel métier infirmier LIEN :**

Non reconduit en 2022-23 suite à une mutation interacadémique. (Dernière session de formation les 9 et 10 juin 2022, autour du logiciel métier LIEN auprès de 21 professionnels infirmiers de l'éducation nationale).

✚ **Formation de membres de l'équipe éducative à la gestion de l'épilepsie en milieu scolaire :**

Préparation du contenu de formation et conduite de 2 sessions de formation au sein de l'établissement (12 personnels formés).

✚ **Missions de tabacologie :**

Mise en place de consultation en tabacologie en direction des élèves de l'établissement en demande d'aide au sevrage tabagique.

- Consultations individuelles,
- Consultations collectives,
- Prescription de substituts nicotiques lorsque nécessaire.

✚ **Reprise d'études en formation continue :**

Master 2 - D.E. Infirmier en Pratique Avancée (IPA), mention pathologies chroniques stabilisées, prévention et polypathologies courantes en soins primaires - Promotion 2021-2023, Université Sorbonne Paris Nord :

- Participation à 6 séminaires de 5 jours en présentiel + 1 jour.
- Réalisation d'un stage en Maison de santé pluridisciplinaire (MSP) auprès d'un médecin généraliste (Dr Barbara Levieux, MSP Jules Guesde à Troyes) durant les vacances scolaires en avril, juillet et août 2023.
- Réalisation d'un mémoire de fin d'étude sur le thème de l'implantation de la profession des infirmiers en pratique avancée au sein de l'éducation nationale.

Perspectives pour l'année scolaire 2023-24 :

- Reconduite des projets d'éducation à la santé déjà menés,
- Mise en place d'un projet d'aide au sevrage tabagique au sein de l'établissement (Mois sans tabac, consultations dédiées...)
- Contact à établir avec l'établissement français du sang (EFS) pour discuter des modalités de mise en place d'une collecte de don du sang au sein de l'établissement.



Rapport d'activités

Service : Gestion Matérielle, financière, et comptabilité

Lycée François Mauriac

Bordeaux

Nom du service : *GESTION MATERIELLE, FINANCIERE, ET COMPTABILITE*

	Définition de la mission ou activité	Indicateurs pertinents	Analyse de la situation au regard des indicateurs	Plan d'actions
Mission / activité 1	Nettoyage	Surfaces nettoyées quotidiennement	100%	Travail sur cohésion d'équipe et qualité de vie au travail
Mission / activité 2	Maintenance et sécurité de l'établissement	Réalisation du plan de maintenance et sécurité	Sans objet	Etablissement du plan
Mission / activité 3	Restauration	Evolution du ratio demi-pensionnaires/externes	Ratio Sept 2022 : 979DP/508E	Répondre au mieux aux attentes des publics
Mission/activité 4	Aides financières aux familles	Evolution du nombre de bénéficiaires	Hausse du nombre de bénéficiaires (35 au 31/12/ 2022/ 37 au 3/7/2023)	Faire progresser l'information sur les aides et procédures
Mission/activité 5	Etablissement du budget et suivi financier	Ponctualité, respect des échéances	Echéances respectées, mais fragilités liées a la spécialisation des agents	Evoluer ver une polyvalence des agents
Mission/activité 6	Agence comptable	1-Respect du délai de prise en charge des titres 2-Evolution de la qualité comptable	1-Délais respectés 2-Actions entreprises : conseil d'agence comptable/ Opale a venir sur un EPLE/contrôles 2023	Développer la communication entre agence comptable et Etablissements rattachés

Analyse de la situation (points forts et marge de progrès) :

Des collaborateurs expérimentés et impliqués, un bon esprit d'équipe, un management sensible aux conditions de travail des collaborateurs.

Une équipe non stabilisée en cuisine. Un effectif limite à l'entretien et à la cuisine lors d'accueil de gros effectifs. Des équipements et cadres de travail nécessitant des rénovations (tous secteurs).

Perspective pour l'année 2023-24

Nouveaux équipements attendus, et pour une partie déjà reçue, en cuisine et à l'entretien. Lancement des projets d'agrandissement des locaux des agents et du bureau de la fondée de pouvoir.

Rapport d'activités 2022-2023

Service : Secrétariat

Rédacteur : Sandrine Ricart

Nom des personnels composant le service : Sandrine Ricart et Manon Faure

Lycée François Mauriac

Bordeaux

Nom du service : *SECRETARIAT DE DIRECTION ET DES ELEVES*

	Définition de la mission ou activité	Indicateurs pertinents	Analyse de la situation au regard des indicateurs	Plan d'actions	Axe projet d'établissement
Mission Gestion des personnels /absentéisme des personnels	S'assurer que les élèves aient un remplaçant en cas d'absence	Absentéisme dû aux formations et congé maladie	Très importante gestion au 1 ^{er} trimestre	Saisie rapide chaque jour Demande de remplaçant au-delà de 15 jours. Faire des relances. Anticiper les congés prévisibles	Veiller à ceux que les élèves perdent le moins de cours possible
Mission / archivage Déplacement de dossiers	Utilité que chaque chose soit à sa place pour ne pas perdre de temps Remise des dossiers élèves de la vie scolaire vers le secrétariat des élèves Déplacement des dossiers des personnels	Réaménagement des bureaux	Constat des bureaux qui sont restés figés depuis des années	Un gros travail de rangement a été réalisé et doit se poursuivre Contact avec les archives départementales pour éliminer et archiver	Espace bien rangé plus d'efficacité
Mission /aménagement de l'espace	Faire en sorte que l'espace d'accueil soit agréable et fonctionnel	Plantes Fauteuil pour s'asseoir	Lenteur au niveau des demandes de peinture et de mobiliers	Attente Récupération d'objets	Bien accueillir les élèves
Mission /participer à la vie de l'établissement	Convivialité	Climat de travail	Le personnel demandeur d'un climat serein	Cohésion d'équipe en privilégiant des moments partagés Sortie au Musée Sortie à Malagar Secret Santa Galette en janvier Goûter	Bien-être des personnels
Courrier électronique	Reprise en main de l'arborescence avec des fichiers pertinents	Meilleure communication	Meilleur fonctionnement	Epurer les 5000 mails stockés Mettre à jour et créer des listes de diffusion efficaces Utilisation d'outils dans le logiciel de messagerie type Quick Text ou Post it	Gain de temps Amélioration du poste de travail
Diffusion des informations	Affichage SDP	Meilleure communication	Meilleur fonctionnement	Un affichage ciblé pour chaque information 'affichage obligatoire, syndicats, affichage divers Meilleur étiquetage des casiers	Bien-être des personnels

Analyse de la situation (points forts et marge de progrès) :

Une année intense et enrichissante avec beaucoup de travail mais une véritable avancée dans le fonctionnement et les procédures.

Amélioration à finaliser au secrétariat des élèves (stabiliser le poste)

Perspective pour l'année 2023-24

Faire encore mieux en étant encore plus à l'aise/Mise en place d'un journal du Lycée à destination des personnels pour regrouper les événements du Lycée/Répondre encore mieux à la demande et avec encore plus d'efficacité.



Rapport d'activités 2022-2023

Service : CDI

Rédacteur : François Lobry

Laurence Costa Da Conceição

Elisabeth Imbert

Victoire Duverger

Lycée François Mauriac

Bordeaux

Nom du service : *CDI*

SOMMAIRE

1. L'état des lieux de l'existant-----	30
1.1. L'établissement-----	30
1.2. Le CDI -----	31
2. La politique documentaire (voir fichier joint)-----	36
3. La communication et l'ouverture vers l'extérieur -----	11
4. Activités métier des professeurs documentalistes -----	40
5. La participation des professeurs documentalistes à la vie de l'établissement -----	13

1. L'état des lieux de l'existant

1.1. L'établissement

Lycée d'enseignement général et technique François Mauriac

1 rue Henry Dunant

33 100 Bordeaux

Téléphone : 05 56 38 52 82

Adresse mail : ce.20027a@ac-bordeaux.fr

RNE : 03300227A

Site Internet : <https://lyceemauriac.fr/>

Proviseure : Mme Benzaïdi

Proviseurs adjoints : Mme Mme Mauvais-Jarvis et M. Ducourneau

Intendant : M. Lacroix

CPE : Mme Lafargue N., Mme Laguna V., Mme Mercier-Konuk N. et M. Hlial

Nombre d'élèves à la rentrée 2022/2023 : 1407 en LGT / 1686 avec les BTS

15 classes de seconde - 14 classes de première - 13 classes de terminale

BTS CG : Comptabilité Gestion 1^{ère} et 2^{ème} année classique ou par alternance

BTS NRC : Négociation Relation Client, 1^{ère} et 2^{ème} année

Nombre d'enseignants : 136

1.2. Le CDI

Horaires : 41h/semaine

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h - 9h					
9h - 10h					
10h - 11h					
11h - 12h					
12h 30 – 13h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h - 17h					
17h – 18h					

	Mmes Costa da Conceição / Imbert/M. Lobry	Mmes Brient / Costa da Conceição / Imbert /M.Lobry	Mme Imbert	M. Lobry / Mmes Costa da Conceição / Imbert	Mme Costa da Conceição / M. Lobry
--	---	--	------------	---	-----------------------------------

Professeures documentalistes

Monsieur Lobry Titulaire à temps complet./Madame Costa da Conceição Laurence. Titulaire à temps complet./Madame Imbert Elisabeth. Aide et appui. Madame Victoire Duverger, stagiaire en Master de Sciences de l'Éducation et gestionnaire de projet au CDI au 2nd trimestre.

Contact

Ligne directe : 05 56 38 52 95

Adresse e-mail : cdi20027@ac-bordeaux.fr

Portail documentaire E-sidoc : <http://0330027a.esidoc.fr/>

Espace CDI

Le CDI offre près de 520 m² de surface de travail pour les élèves du lycée ainsi que pour les équipes éducatives. En grande partie vitré, il est structuré en différents espaces (lecture, travail, informatique, orientation).

La fréquentation du CDI du lycée François Mauriac est importante. Que ce soit pour des séances pédagogiques ou pour du travail autonome, le CDI peut compter jusqu'à 100 élèves par heure. Depuis deux ans, la direction et l'inspection ont souhaité la mise en place d'un PC équipé de CDI-Stat pour en mieux définir les usages, mais cela n'a toujours pas été réalisé.

Le CDI accueille également le bureau des Psychologues de l'Éducation Nationale. Mme Salas est disponible le mardi toute la journée et le lundi après-midi en Q1, Mme Rogier le jeudi toute la journée. Elles sont également présentes au CIO de Cenon sur rendez-vous. Elles sont parfois accompagnées de stagiaires de l'ESPE de Bordeaux.

Composition du CDI

Il y a une capacité totale d'accueil de 121 personnes avec :

- 8 tables de 4 élèves,
- 20 postes informatiques
- 2 coins lecture,
- 3 salles de travail,
- 1 salle vidéo de 50 places assises.

Fréquentation des publics

Le CDI est fréquenté de manière régulière par les élèves. Les salles de travail sont très souvent utilisées par ces derniers pour le travail de groupe. Elles peuvent être également réservées par des professeurs et des AVS dans le cadre d'une aide personnalisée. Un cahier de réservation est disponible sur un des bureaux des professeurs documentalistes afin de connaître les responsables de salle et les classes qui fréquent ces espaces de travail autonome.

Les salles de travail du CDI sont également utilisées par les enseignants pour les entraînements et les oraux des différentes épreuves du baccalauréat et des BTS ainsi que pour le tutorat.

Le budget

Cette année les différentes lignes budgétaires allouées au CDI n'ont connu aucune augmentation, bien que le nombre d'élèves soit en nette augmentation par rapport à l'année 2020-2021. **La somme ramenée à chaque élève est donc en forte baisse : 5.34 euros au lieu de 5.98 euros, soit une baisse de 12% , e tout dans un contexte fortement inflationniste**

Années	Abonnements	Fournitures	Ouvrages	Total
2022-2023				9000 € pour 1686 élèves, soit 5.34 euros par élève
2021-2022	5000	2000	2000	9000 pour 1504 élèves, soit 5.98 euros par élève
2020-2021	5000	2000	2000	9000 pour 1484 élèves, soit 6.06€ /élève
2019-2020	4600	2000	2000	8600 pour 1498 élèves, soit 5,74€/élève
2017-2018	4000	2000	2000	8000 pour 1494 élèves, soit 5,35€/élève
2016-2017	4000	2000	2000	8000 pour 1444 élèves, soit 5,54€/élève

Les abonnements aux périodiques

En concertation avec les professeurs coordonnateurs des différentes disciplines et suite à des problèmes de budget en 2021, le CDI n'a pas pu renouveler tous les abonnements.

Nous avons donc supprimé les abonnements suivants en donnant la priorité à ceux qui sont le plus souvent exploités par les élèves pour des recherches. Certains abonnements supprimés sont cependant disponibles sur Europresse via Lycée Connecté, en particulier **Le Monde, que, du fait des compressions budgétaires, nous avons dû renoncer à acquérir en version-papier.**

Nous ne disposons donc plus des actualités du jour mais des articles archivés sur Europresse avec un décalage temporel.

Abonnement supprimé cette année : Le Monde

437.80 euros

Abonnement supprimé cette année : Vocabulaire espagnol avec CD audio via Prenax (après demande de l'équipe pédagogique)

238.10 euros

Le CDI propose désormais 45 abonnements. **Deux abonnements nouveaux ont été souscrits : La Déferlante (65 euros) et Vocabulaire Espagnol avec podcasts disponibles en ligne (217 euros).**

Liste des périodiques disponibles au CDI

Récapitulatif sur le budget :

En 2022-2023, la somme ramenée à chaque élève est donc en baisse de 12%, alors même que les prix ont augmenté de plus de 6%. Nous sollicitons donc un retour à un budget de 6 euros par élève, cela n'incluant même pas l'inflation.

Soit un budget de 10116 euros pour le CDI pour 2023-2024.

Les fournisseurs

Pour les commandes des livres, cette année les professeures documentalistes ont continué de travailler avec la librairie Mollat et la BPE (Bibliothèque pour l'Ecole).

La librairie Elka, spécialisée en livres de langue espagnole, à Bayonne, non sollicitée cette année, répond habituellement aux commandes dans ce domaine, ainsi que la librairie Averroès pour la langue arabe.

La librairie de proximité Le Passeur, située dans le quartier du lycée, est surtout utilisée pour les projets transversaux et les programmes de Lettres.

Les prêts

Les modalités de prêts sont de trois semaines. Les prêts sont prolongés sur demande.

Les rappels de prêts d'élèves et de personnels ne sont plus effectués que chaque trimestre, puisque l'information figure automatiquement sur Pronote.

Les dons

Les associations de parents d'élèves du lycée faisaient généralement des dons afin d'enrichir le fonds ouvrage du CDI, en choisissant un type de document en priorité.

Ces dons sont indispensables pour proposer à toute notre communauté un fonds riche, diversifié et actualisé.

Nous n'avons pas sollicité cette année la FCPE, mais envisageons de le faire l'année prochaine, afin de poursuivre le projet « Comité d'achat » initié cette année avec Mme Pelissier (Voir p.13), qui a permis au CDI de bénéficier d'un reliquat de « Lycéens au cinéma » de 2020 pour un montant de 1022.50 euros.

Part de prêts de documents par niveau au CDI

2ndes	29.8%
1ères	22.1%

Term.	23.8%
BTS	0.4%
Séries de français	1.6%
Enseignants et autres personnels	22.2%

Analyse rapide : les prêts se répartissent de façon assez équilibrée par niveau, entre 2ndes, 1ères et terminales. En revanche, les BTS ne profitent quasiment pas de cette opportunité. Les enseignants représentent un peu moins du quart des emprunts.

Les séries de français sont un cas particulier, puisque chaque prêt représente une série d'environ 30 livres étudiés en classe.

Part des prêts selon le type de documents et le statut de l'emprunteur

%	Romans + Théâtre	Livres documentaires	BD + mangas	Articles périodiques	de	Autres
Elèves	30.5	9.1	29.5	18.4		12.5
Enseignants	38.9	10	7.6	19.9		23.7

Analyse rapide :

- Les enseignants et les élèves ont des profils de prêts relativement similaires sauf que les enseignants empruntent beaucoup moins de BD et beaucoup plus de manuels (catégorie Autres).
- Les romans et autres fictions représentent le tiers de nos prêts, les périodiques un peu moins de 20%, les BD dont les mangas environ le quart et l'ensemble des livres documentaires moins de 10%.

Total des documents disponibles au CDI

	2021-2022	2021-2022	2022-2023	2022-2023
TOTAL DES DOCUMENTS	11391	100%	11908	100%
FICTIONS	3070	27.0%	3464	29.0%
DOCUMENTAIRES	3024	28.6%	3075	25.8%
PERIODIQUES	4947	43.4%	5031	42.1%
AUTRES	350	3.1%	338	2.8%

L'année dernière, nous avons constaté que notre fonds manquait de fictions par rapport aux demandes des élèves. Nous avons donc privilégié ce secteur lors de nos acquisitions, ce qui est perceptible, puisque nous avons acquis près de 400 ouvrages, avant tout dans la littérature de l'imaginaire (science-fiction et héroïc-fantasy). Pour faciliter la visibilité de ce type d'ouvrage, nous avons créé un rayon « Littérature imaginaire » et réalisé diverses tables thématiques durant l'année. Pour tenir compte des goûts de notre public et de ses habitudes d'emprunts au CDI, ce nouveau rayon comprend de nombreuses BD.

Pour nos diverses acquisitions tout au long de l'année, nous avons :

- bénéficié des conseils de la librairie Mollat
 - tenu compte des suggestions des élèves et des enseignants.
 - Nous avons consulté le site en ligne Babelio de critiques de livres
 - Nous nous sommes également référé aux numéros d'InterCDI, dans lesquels on trouve le Cahier des livres Lycée, avec des suggestions et critiques détaillées des nouveautés.
 - De plus, par chance, cette année, un des professeurs- documentalistes est passionné de science-fiction depuis son plus jeune âge.
- Nous avons également acquis des documentaires plus récents, en phase avec les programmes et favorisé l'accès à la base Europresse, ayant constaté que l'essentiel des recherches documentaires se fait de plus en plus par la voie numérique.

Parmi nos nouvelles acquisitions, nous avons continué d'enrichir notre fonds d'ouvrages « **Citadelles et Mazenod** », avec les achats suivants :

- L'argent dans la peinture
- Univers imaginaires : Fantasy, fantastique et science-fiction
- Le trésor de Toutankhamon
- Le XVIIIe siècle : de Marivaux à Sade
- Mille lis de rivières et montagnes

Nous avons désormais 45 ouvrages de cet éditeur. Afin de les mettre en valeur, nous avons décidé de les regrouper physiquement dans un rayon spécial « Beaux Livres »

Gestion documentaire

Un **désherbage du fonds des périodiques** a été effectué en fin d'année scolaire. Nous avons mis en place un tableau de désherbage spécifiant la durée de stockage selon les revues et journaux. **(Voir Annexe 1).**

Un désherbage du fonds des fictions et documentaires est habituellement effectué à chaque fin d'année scolaire après récolement. Afin de pouvoir garantir un contrôle régulier de l'ensemble du fonds, nous avons instauré un **inventaire triennal de l'ensemble des livres du CDI**. Cette année, nous vérifions les BD, mangas, rayons philosophie, religion, sciences sociales et littérature imaginaire.

Les élèves et personnels de l'établissement ont pu récupérer les documents sortis des collections. Des caisses sont à disposition à l'entrée du CDI. Les ouvrages restants en fin d'année sont récupérés par l'entreprise solidaire Le Livre Vert.

La mise en conformité de la base documentaire a été réalisée tout au long de l'année scolaire (fictions, périodiques...), cela représente 1809 modifications apportées pour corriger et enrichir la base documentaire.

Enfin, 1029 documents (nouveautés) ont intégré le fonds documentaire de l'établissement (au CDI ou hors CDI, laboratoires disciplinaires par exemple), dont 663 périodiques et 366 livres.

Comme l'année dernière, les séries de français ont été utilisées régulièrement et prêtées aux enseignants.

Un **protocole de prêt des séries** figure en **Annexe 2**

2. La politique documentaire

Les orientations pédagogiques de la politique documentaire étaient définies par le projet académique du rectorat de Bordeaux (2016-2020), dont les trois axes sont :

- Améliorer les parcours des élèves pour développer des poursuites d'études plus ambitieuses ;
- Réduire les écarts de performances scolaires entre les publics et entre les territoires ;
- Développer les compétences professionnelles de tous les personnels.

Les 3 axes retenus pour le projet de politique documentaire dans le cadre du projet d'établissement 2021-2024 sont :

- Egalité des chances
- CDI, lieu de vie et de travail
- Cohérence informationnelle

Depuis nombre d'années, nos usages ont été maintenus de la manière suivante :

- La politique d'acquisition est concertée et en rapport avec les besoins des équipes pédagogiques et des élèves : les acquisitions se font en fonction de la veille des professeurs documentalistes, des suggestions faites par les enseignants (en fonction de leurs projets pédagogiques), par la participation des professeurs documentalistes au Grand Oral (en fonction des thématiques choisies par les élèves) ou encore par les élèves eux-mêmes. Un cahier des suggestions est à la disposition de tous.
- Les séances pédagogiques sont proposées par les professeurs documentalistes en fonction des demandes ou sont directement proposées aux enseignants. Les professeurs documentalistes interviennent notamment dans le cadre de l'AP ou de séances spécifiques.
- La communication interne du CDI se fait via Pronote et Lycée connecté.
La communication externe du CDI se fait via le site du lycée pour la mise en valeur des activités en collaboration avec une classe et un enseignant.

Nous avons choisi de privilégier à l'externe le site du lycée plutôt que les réseaux sociaux qui ne font que multiplier les accès au détriment d'une cohérence dans l'accès à l'information dans et de notre lycée.
- **Depuis septembre 2021, à l'initiative du CVL**, des actions ont été menées conjointement, dont la participation du CDI au Mois de l'Engagement reconduite en 2022-2023.
- **Cette année, un comité d'achat de livres pour le CDI a pu être mis en place.**
L'objectif était pour nous, professeurs documentalistes, de confier aux élèves - avec notre aide bien sûr - toutes les étapes de l'acquisition et de la diffusion des ouvrages – fictions et documentaires - choisis par leurs soins. Ce projet mené avec la classe 215, sous la responsabilité de leur enseignante de français Mme Péliissier, mériterait d'être reconduit en 2023-2024. (Voir contenu pédagogique de l'action en **p.13**). Ne disposant plus du reliquat de « Lycéens au cinéma », nous pensons demander une participation moindre auprès de la FCPE, qui régulièrement a accepté d'enrichir le fonds d'ouvrages du CDI.
- **Le projet de politique documentaire 2021-2024 du CDI finalisé en juin 2021 est consultable en pièce jointe.**
Diverses actions et séances ont été menées afin de familiariser les élèves et enseignants aux ressources Esidoc, Europresse et Universalis. Voir contenu de la partie « 5. Participation des professeurs-documentalistes à la vie de l'Etablissement ».

De plus, un **diaporama de présentation des ressources du CDI (transmis par « Gros Fichiers » et réactualisé pour 2023-2024)** a été présenté aux classes de seconde inscrites en AP. Il a été également envoyé aux Enseignants, Personnels, Elèves et Parents par Pronote. Il permet ainsi à la communauté éducative de se familiariser avec notre CDI.

- **Accueil des 2^{ndes}** : dans le cadre des Groupes de Travail au sein du lycée Mauriac, un projet d'accueil des classes de secondes a été mis en place à la rentrée 2022. Toutes les classes de 2^{ndes} ont été reçues à raison d'une journée entière par classe. Leur ont été proposés divers ateliers de découverte de l'Établissement. Le CDI a été intégré dans la Course d'orientation et a proposé une énigme pour chaque équipe de 7 élèves (**Voir Annexe 3**)

Le fonds documentaire

Les prêts et les retours, ainsi que le bulletinage des magazines reçus au courrier sont effectués chaque jour.

Les professeurs documentalistes accompagnent les élèves vers une certaine autonomie, notamment dans leurs recherches de ressources sur Esidoc, Europresse, Encyclopédie Universalis et Internet. Le portail documentaire Esidoc est **régulièrement mis à jour** par les professeurs documentalistes avec la **création d'onglets** consacrés à la **recherche documentaire, l'orientation et le grand oral**.

Les nouveautés sont disposées à l'entrée du CDI. Le fonds documentaire est régulièrement présenté et mis en valeur par des **tables thématiques** diffusées sur **Pronote**, puis le portail **Esidoc**, avec **photos à l'appui** :

- Mois de l'Engagement avec le CVL : table thématique qui accompagne le festival « Un film /Un jour. » et les conférences organisés par le CVL.
- Laïcité et hommage à Samuel Paty
- Le Printemps des poètes : sélection de 6 poèmes français, les élèves devant voter pour leur poésie préférée / Exposition des poèmes proposés par le site du Printemps des poètes / Le Printemps des poètes en bilingue : poèmes en langue étrangère (arabe, allemand, italien...) traduits en français.
- La Semaine de la presse (présentation des revues scientifiques de notre CDI sous forme de fiches plastifiées consultables par les élèves **Voir Annexe 4** / Présentation des journaux et revues envoyés par le CLEMI à notre demande / Exposition « Histoires de fausses nouvelles » réalisée par la BNF et le CLEMI.
- Depuis le mois de novembre, 5 tables thématiques consacrées au nouveau rayon **« Littérature de l'Imaginaire »** avec **présentation détaillée et critique** des ouvrages dans esidoc et Pronote, afin de développer la lecture-plaisir et de favoriser les emprunts. Voir présentation détaillée des oeuvres en **Annexe 5**
- Dans le cadre de la réception consacrée au Rôle du Conseil constitutionnel, nous avons mis en avant des ressources physiques et liens vers documents numériques sur Europresse.
- Le CDI a eu le plaisir de recevoir Mmes Larrère dans le cadre d'une rencontre sur l'éco-féminisme. Nous avons proposé des ressources sur ce thème.
- La Guerre d'Algérie : le projet initié avec l'ONACVG par Mme Delas avec ses élèves de THGGSP, nous a donné l'occasion de présenter des articles et ouvrages de premier plan en lien avec ce conflit.
- Ressources pour le Grand oral : en fin d'année, table thématique créée pour accompagner, soutenir, voire « secourir » les élèves de terminale. Un fonds de 38 ouvrages spécifiques existe.

3. La communication et l'ouverture vers l'extérieur

Le site web du lycée diffuse l'information en interne et à l'externe. On y retrouve l'onglet CDI, qui conduit au portail documentaire E-SIDOC : <http://0330027a.esidoc.fr/>

Il donne accès aux ressources du CDI consultables en ligne, aux informations et aux outils méthodologiques. Elève et enseignants ont accès au portail du CDI via Pronote. La diffusion personnalisée vers les collègues se fait par courriel ou par Pronote. Au CDI les professeurs documentalistes alimentent la documentation des offres culturelles locales : programme du cinéma Utopia, programme des musées et des différentes animations sur la Métropole, notamment les propositions d'activités avec les bibliothèques de Bordeaux.

Le CDI accueille régulièrement les manifestations culturelles de l'établissement :

- Cette année 2022-2023, nous avons reçu au CDI, en salle vidéo et salle polyvalente, la visite de 4 membres du Conseil Constitutionnel, dont son Président : Laurent Fabius. 4 groupes d'élèves sous la direction de leurs enseignants ont eu le privilège de travailler avec les membres du Conseil constitutionnel sur différents thèmes comme la QPC (question prioritaire de constitutionnalité) et la mise en place d'un nouveau droit constitutionnel pour les femmes (avortement).
- Une conférence sur l'éco-féminisme a eu lieu au CDI en présence des 2 spécialistes suivantes : Mme Larrère-mère philosophe et sa fille, historienne. Elles ont présenté à des classes de terminale et de 1^{ère} l'histoire de l'éco-féminisme depuis 1974, de la lutte des femmes conjugée aux combats pour la planète.
- A l'initiative de Mme Delas enseignante d'histoire-géographie, a eu lieu une table ronde organisée par l'ONACVIG (Office national des combattants et des victimes de guerre) avec des témoignages de 2 anciens appelés de la Guerre d'Algérie, d'1 fille de Harkis et de Mohamed Fazani, co-directeur et juriste de l'ALIFS (Association du Lien Interculturel Familial et Social). Ces personnes intervenaient face à des groupes de THGGSP.
- La collaboration avec le CVL a perduré durant le Mois de l'engagement, initié et organisé par Les membres du Conseil de la Vie Lycéenne, en lien avec les autres acteurs du lycée du 19/09/22 au 14/10/22." **Comment faire entendre vos voix et comment donner du sens à la notion d'Engagement ?** "

Au CDI, sélection de livres, de revues, de vidéos et en salle vidéo, 5 films choisis par le CVL pour la semaine " 1 film / 1 jour ". Cette année encore , l'opération a été un succès, notamment au niveau des classes inscrites. (Voir Annexe 6 « 1 film / 1 jour » : programmation et bilan).

Les expositions de travaux d'élèves :

Différentes expositions sont mises en place au CDI afin de valoriser le travail des élèves avec leurs professeurs :

- Exposition des photographies prises à Bordeaux (notamment à Darwin) par les élèves du projet Street Art, mené par leur enseignante d'histoire-géographie Mme Capin-Madore.
- Exposition de sculptures « En corps » réalisées par les élèves de 1ères HIDA de M. LAJUS.
- A l'initiative de Mme Delas, exposition de travaux d'élèves de son groupe de Terminale HGGSP ayant recueilli des témoignages de membres de leur famille ayant eu un lien avec la Guerre d'Algérie. Les présentations orales pouvaient être écoutées à l'aide d'un QR code situé sur le panneau de présentation.
- Comité d'achat : exposition des 3 affiches réalisées par la classe 215 de Mme PELISSIER illustrant son action menée dès janvier 2023. (Voir Annexe 8). Ces affiches sont le préalable à la présentation des **80 nouveautés** pour la rentrée 2023 par les acteurs-élèves de ce projet.

Le CDI a accueilli en 2022-2023 deux expositions extérieures :

- Exposition « Histoire, Sports & Citoyenneté : des jeux olympiques d'Athènes 1896 aux jeux olympiques et paralympiques de Paris 2024 ». Découverte des 30 olympiades à travers 30 panneaux. Exposition prêtée par la CASDEN.
Les enseignants d'EPS n'ont pas pu amener leurs classes cette année. Seul un enseignant de Terminale HGGSP a pu faire travailler en autonomie son groupe d'élèves en ciblant les recherches sur les enjeux géopolitiques des Jeux olympiques pendant la Guerre froide.
La période de prêt (du 3 au 7 avril) était trop brève et tardive et ne correspondait pas au planning demandé par les enseignants. L'année prochaine, si nous renouvelons l'exposition, il faudrait **que celle-ci ait réellement lieu avant les épreuves écrites de spécialité** pour les élèves de terminale suivant l'enseignement Sport EPPCS.
Sans faire venir tous les panneaux qui prennent beaucoup de place, on pourrait commander la version gratuite et choisir ainsi nos dates.
- A l'initiative de Mme Delas, Exposition ONACVG du 24/04 au 05/05 : l'exposition « La guerre d'Algérie. Histoire commune, mémoires partagées ? » retrace en 23 panneaux l'histoire de la conquête, de la colonisation, de la guerre et des différentes mémoires qui circulent aujourd'hui en France. Celle-ci était complétée de travaux d'élèves de terminale HGGSP ayant interviewé des membres de leur famille acceptant de témoigner sur leur lien avec la guerre d'Algérie. Leurs panneaux incluaient des QR-codes permettant d'écouter ces témoignages.
En clôture, nous rappelons l'accueil d'une table ronde avec 4 intervenants dans notre CDI.

4. Activités métier des professeurs documentalistes

Les diverses formations suivies cette année sont :

- « Le numérique éducatif » 06/04/2023 (visioconférence) 4^{ème} volet de la formation entamée en 2020-2021 portant sur les acteurs et enjeux de l'éducation aux données
- « Parcours et temps scolaires » : formation au lycée pour mise en place d'un projet NEFLE (Notre Ecole Faisons-là Ensemble) pour l'aménagement du hall, des couloirs et des espaces extérieurs.

5. La participation des professeurs documentalistes à la vie de l'établissement

Les séances pédagogiques réalisées

Les professeurs documentalistes ont travaillé avec divers collègues pour la mise en place de séances pédagogiques ou de projets culturels

- **Niveau seconde :**

- Présentation du CDI, de ses ressources et méthodologie de la recherche d'information. **Annexe 7** .

Les séances de découverte du CDI en 2022-2023 ont été enrichies de la manière suivante :

- En amont, une présentation sous forme de diaporama commenté des ressources du CDI durant 20 minutes en AP classe entière. Ce diaporama ci-joint a été transmis aux PP + élèves + parents via Pronote, avant les vacances de Toussaint. (**Diaporama en pièce jointe**).
- Puis semaine suivante, par ½ groupe durant 1 heure, mise en activité des élèves au CDI, avec utilisation d'Esidoc et recherche conjointe de documents.

Les classes 201, 204, 209, 206, 211, 212, 213, 214, 215 se sont inscrites pour participer en présence des professeurs principaux, soit 60% des classes de ce niveau.

Notions abordées :

Les différents types de documents (livres de fiction, livres documentaires et périodiques).

Les classements alphabétique et thématique (système Dewey).

L'apprentissage de la recherche documentaire sur le portail en ligne Esidoc.

Savoir citer ses sources sous forme bibliographique.

Séances composées de 2 parties : un binôme à chaque ordinateur découvre le portail Esidoc sous la conduite du professeur-documentaliste. Dans un second temps, le binôme travaille en autonomie sur des activités de recherche de documents dans le CDI et à partir d'Esidoc en lien avec la discipline du professeur principal.

- Comité d'achat avec la classe 215 : Projet pour développer le goût de la lecture Français/ CDI avec Mme Pelissier. Toute l'équipe du CDI, ainsi que la stagiaire et Mme Pelissier ont collaboré pour mener ensemble de nombreuses séances soit en ½ groupe, soit en classe entière. Ce projet a pu voir le jour grâce au diagnostic de Mme Victoire Duverger, qui, dans le cadre de son master, a conçu une enquête sur les pratiques de lecture des élèves de 215.

Objectifs Voir contenu des séances en **Annexe 8**

- 80 livres ont été choisis par les élèves et acquis par le lycée : les élèves ont créé les cotes de tous ces livres, rempli les fiches d'identification puis saisi les notices sur Esidoc. Ils ont tamponné et couvert les livres, inséré l'antivol et créé des signets sur lesquels ils ont rédigé quelques lignes pour donner envie aux élèves du lycée de lire ces livres. Ils ont aussi créé des affiches pour présenter leur projet.
- Rencontre avec Ariel HOZL à l'Escale du livre. Lecture et analyse de l'un de ses derniers romans d'heroic fantasy : « La Princesse sans visage »
- Préparation de l'entretien avec Ariel HOZL
- Rencontre le 31 avril : échanges, dédicaces des livres, photos, puis rédaction par chaque élève d'un article de presse sur cette rencontre.
- Une table thématique présentera au CDI ce projet et les 80 livres à la rentrée de septembre.
- Les élèves de 215 ont déjà réalisé les affiches. Nous aimerions proposer de nouveau ce projet l'année prochaine.

- Séquence sur l'orientation en classe de seconde notamment avec la classe 207 au cours de 3 séances par élève en 1/2 groupe. (Voir séances **Annexe 9**) : Découverte des baccalauréats, des domaines professionnels et du monde économique et social.
- Présentation de BD par divers enseignants à leur classe de 2^{nde} : M. Jaubert / Mme Joubert .
- Animation par Mme FORGERIT d'une activité en ½ groupe avec sa classe 206 pour l'élaboration d'un « Journal des Sciences ».
- Exposition « Histoire, Sports & Citoyenneté » : activité en binôme proposée à l'enseignant. Un support pédagogique réalisé par les concepteurs de l'exposition a été transmis aux enseignants ainsi qu'une formule courte avec questionnaire Flash et analyse plus approfondie du contenu des panneaux. (Voir **Annexe 10**)

<https://casdenhistoiresport.fr/livret-pedagogique>

• Niveau première :

- Avec le groupe 1HGGSP4 de M. FARJEAUT, séance de réactualisation des connaissances sur Esidoc et présentation d'Esidoc.
- Avec le groupe 1HHGSP5 de M. ROLLANDEAU, 4 heures :
 - 2h : recherche guidée de documents conçues par le CDI , afin que les élèves apprennent à utiliser les outils Esidoc, Encyclopédie Universalis et Europresse et qu'ils en comprennent leur fiabilité et leur intérêt. (Voir **Annexe 11**)
 - 2h : recherche sur les **sujets d'exposés** proposés aux élèves par M. ROLLANDEAU, qui devront faire une présentation à l'oral, accompagnée d'un diaporama. (Voir **Annexe 12.**)

1ères STMG : en éco-gestion, avec Mme Veyret, 2 heures pour chaque ½ groupe : **recherches guidées** à partir d'une étude de gestion portant sur le « stress au travail ». séances conçues par le CDI, afin que les élèves apprennent à utiliser les outils Esidoc, Europresse et qu'ils mettent en œuvre des méthodes de recherche sur le Web. Le but de ces séances est de leur apprendre à trouver des informations fiables et d'actualité. Un test de fiabilité des sites Internet conçu pour les élèves leur a été fourni. (**Annexe 13**)

- 1^{ère} Euro : présentation des BD en espagnol par Mme Brunel.

- **Niveau terminale :**

- **Contribution à l'épreuve du Grand oral**

En tant que jury :

Participation de Mme Costa da Conceição et de M. Lobry au Grand oral blanc organisé au lycée, en tant que jury.

Une rubrique « Grand oral » sur ESidoc, alimentée régulièrement :

Ensemble de ressources écrites (diaporama, infographie, livres, revues et journaux) du CDI, de vidéos (tutos) et de sites Web pour aider les élèves dans l'acquisition des méthodes de présentation orale et d'argumentation, en les familiarisant avec les notions d'éloquence et de rhétorique. **Nous remobiliserons les élèves et enseignants en attirant leur attention sur ces ressources, diverses voire ludiques, par le biais de Pronote et d'éventuelles séances.**

<https://0330027a.esidoc.fr/site/grand-oral-du-baccalaureat-2>

Conseils pour le Grand oral

Cette année, le CDI n'a pas transmis de message sur Pronote, comme cela a été le cas, en 2021-2022 à l'attention des élèves de terminale. **Il serait bien que sa version soit réactualisée et diffusée en 2023-2024.**

Exposition « La guerre d'Algérie. Histoire commune, mémoires partagées » à l'initiative de Mme DELAS.

Les enseignants d'Arabe, d'histoire-géographie et de THGGSP se sont emparés de l'exposition, puisque sept groupes d'élèves sont venus avec leur enseignant travailler sur l'exposition : LVC Arabe 2de, LVC Arabe 1ères et Terminales, THGGSP1, TG3, TG2, TG10 et TG11.

Orientation post-bac : diverses séances de recherches et conseils personnalisés sur Parcoursup.

Recherches pour les élèves THGGSP5 de Mme Sanchez : 2 séances de 2h, après présentation rapide des outils Esidoc, Europresse et Universalis par le CDI (**Annexe 14**). (Voir Annexe Partage avec le CDI du padlet réalisé par Mme SANCHEZ pour travailler avec son groupe. Cet outil nous a permis ensuite d'aider individuellement les élèves pour leurs problématiques sur le Grand oral.

- **Trans-niveau :**

Mise en avant d'Europresse

Cette année, nous avons particulièrement mis l'accent sur la richesse d'Europresse auprès des élèves et enseignants.

- Tout d'abord, nous avons fait en sorte que le lien pour accéder à Europresse ne soit plus seulement dans Mon lycée connecté, mais aussi dans Pronote. Ce qui simplifie la visibilité pour les élèves et enseignants.
- Dans les diverses séances, notamment pour les élèves de 1ères et de terminale, nous avons particulièrement insisté sur cette ressource et développé des activités en lien.
- Enfin, nous avons réalisé puis diffusé sur Pronote un mode d'emploi à destination des enseignants. (**Annexe 15**).

Les étapes de la recherche documentaire :

Les différentes parties de cette rubrique avaient été mises à jour sur le site Esidoc en 2021-2022, elles ont été réactualisées en 2022-2023. :

- La problématique
<https://drive.google.com/file/d/1XdRXGlbPHCp5ugRwdURdTMaJIUdUAuAr/view?usp=sharing>
- La recherche documentaire en 3 étapes
https://drive.google.com/file/d/1OWQsBjZhn-htm297QA2pHwnS58onjNqb/view?usp=drive_link
- Analyser une source d'information
<https://prezi.com/view/WvVvsME0xAzpYJoRmhui/>
- Grille d'évaluation de la fiabilité des sources
<https://drive.google.com/file/d/1c6zBNEdtXTdlsABRPoAdYlmJCy7TKtce/view?usp=sharing>
- Les sites de fact-checking
- Pourquoi citer ses sources ?
- Comment citer ses sources ?

https://drive.google.com/file/d/1TGhe_2blbZlq44hxXEKo7YB8X52NgnVH/view?usp=drive_link

- Mon dossier écrit

<https://drive.google.com/file/d/1M91H2ouFelOmdclUdwu603Jkvc2sY2BW/view?usp=sharing>

Toutes ces parties ont été également imprimées et mises à disposition des élèves sous forme de brochures utilisées lors des séances.

Activités les élèves allophones :

- Au sein du lycée, création d'un dispositif officiel transitoire d'accueil des élèves allophones c avec le recrutement par le CASNAV d'un enseignant intervenant à temps complet, M. RENESSON.-PHILIPON. Ce dispositif sera suivi par l'ouverture d'une UPE2A à la rentrée 2023.
- Au CDI, en collaboration cet enseignant, nous avons enrichi de façon notable les œuvres de littérature française abrégée en version audio. A cet usage, nous avons également acquis 6 casques-audio pour permettre aux élèves d'en profiter au CDI.

- **Equipement informatique du CDI et mobilier :**

- **Projet espace-audio et BIBLIOBOX :**

Nous pourrions faire mettre en place une BIBLIOBOX au CDI : dispositif de partage de ressources numériques (livres numériques...), qui génère un réseau auquel il est possible de se connecter en wifi via un smartphone, une tablette ou un ordinateur portable, pour ensuite télécharger les contenus disponibles. Ces contenus sont des œuvres du domaine public ou publiés sous des licences libres comme les Creative Commons. Une Bibliobox est un outil qu'il faut fabriquer soi-même : un dispositif léger et nomade, pour lequel un budget de 100€ maximum suffit.

<http://bibliobox.net>

<https://mediatheque.ille-et-vilaine.fr/s-informer/boite-a-outils/numerique/1082-une-bibliobox-a-la-bibliotheque-pourquoi-et-comment>

Quel contenu pour la Bibliobox ?

<https://www.lettresnumeriques.be/2015/09/13/la-bibliobox-un-outil-original-de-partage-de-contenu/>

- Depuis 2020-2021, nous formulons **chaque année** le projet d'équipement informatique suivant qui n'a pas vu le jour jusqu'à présent. Nous réitérerons notre demande pour 2023-2024 en l'actualisant, (puisque nous sommes en attente de 6 lecteurs DVD externes, commandés à Boulanger sur le budget du CDI). Cette demande doit être faite dans le cadre de la **dotation informatique du Conseil régional** :

- **Installation du WIFI**
- **16 ordinateurs portables**

Dans le cadre notamment de la préparation à l'épreuve du Grand oral, cela permettrait :

- D'accueillir une classe entière (20 PC déjà existants + 15 portables)
- De favoriser le travail des élèves en autonomie dans les petites salles de travail.

- Enfin, dans le cadre de la **demande d'équipement**, nous devrions recevoir 3 bacs à bandes dessinées en 2023-2024, afin de pouvoir ranger et mettre en avant les nouvelles acquisitions de bandes dessinées du CDI.

Présentation 1

Bonjour à tous !

Le CDI vous présente nos dernières acquisitions, en espérant que vous serez aussi enthousiastes que nous. Cela inaugure toute une série de nouveautés qui vous seront proposées au fil des semaines. Voici les premières !

Les mondes de Troy et la littérature de Ursula Le Guin.

Trolls de Troy/ Lanfeust des étoiles /Ursula le Guin :

Présentation 2

La Science-Fiction, littérature de « genre » a su, au fil du temps, produire de grands Classiques faisant partie de la culture générale et de l'imaginaire collectif. Nous vous présentons certains de ces « incontournables » à découvrir de toute urgence.

En bandes dessinées :

3 ouvrages inspirés de Stefan Wul afin de découvrir ses univers autrement et/ou de compléter son regard.

- « Niourk » reprend le roman mais le complète d'autres réflexions sur l'écologie, l'évolution de l'espèce humaine... Le dessin est de grande qualité et l'histoire plaisante... même si les inconditionnels de Wul seront sans doute hérissés par certaines modifications/ajouts.
- « Le temple du passé », en 2 tomes reprend un autre roman de Wul, tout en étant bien plus fidèle à l'écrit d'origine... sauf sur un point à savoir la romance entre deux personnages et, plus généralement, les réflexions très présentes sur l'homosexualité. Cela plaira ou pas aux inconditionnels de l'auteur mais la bande dessinée est belle et l'histoire forte.

*2 bandes dessinées parmi les plus marquantes sorties ces dernières années à savoir les deux premiers tomes (le troisième vient de sortir) du « château des animaux ». Il s'agit de « la ferme des animaux » de Orwell juste après le départ des cochons. Un nouveau dictateur a pris leur place à savoir Silvio le taureau soutenu par les chiens. Nous assistons à la révolte de la chatte Miss Bangalore, avec pour profonde originalité que cette dernière est strictement non violente, proposant une relecture des combats de Gandhi. Le dessin est superbe, très expressif, l'histoire émouvante et intelligente... À découvrir sans tarder !

*3 bandes dessinées différentes sur l'un des héros les plus connus de la littérature du 20e siècle : Sherlock Holmes.

- Dans la tête de Sherlock Holmes nous propose de pénétrer visuellement dans le mental du détective, de suivre le fil de son raisonnement. Original !
- Sherlock Holmes Society, dont nous proposons ici le tome 1, est une relecture plus fantastique des aventures du célèbre détective, après son affrontement final avec Moriarti. Ici nous trouvons le célèbre détective confronté à des... morts vivants. Surprenant !

Présentation 3

Nouveautés du CDI de janvier

Le CDI vous propose une nouvelle série d'ouvrages majeurs de la littérature de l'imaginaire cette semaine. La thématique est classique mais passionnante : mondes inconnus, étrangers et étranges, une belle occasion de mises en abyme par rapport à ce(ux) qui nous entoure(nt), à nos préoccupations du moment... mais aussi de beaux voyages en perspective !

Notre sélection comprend des ouvrages absolument incontournables, des monuments de la SF, parfois devenus des Classiques de la Littérature... mais aussi des « pépites », des ouvrages tout aussi fascinants mais moins connus des non-spécialistes.

Présentation 4

La science-fiction ce sont aussi des « grands noms », des auteurs connus et reconnus, d'hier et d'aujourd'hui. Ces « incontournables » trustent les meilleures places lors des différents classements des 100 ouvrages les plus importants du genre, de « ceux qu'il faut avoir lu » ... Mais, plus intéressant pour nous, par leur originalité, par la qualité de leur plume, par leur imagination ils méritent vraiment d'être découverts (et relus !).

Toutes les annexes sont disponibles au CDI

LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE DU LYCEE FRANCOIS MAURIAC 2021-2024

Jean-Louis DURPAIRE. Les politiques documentaires des établissements scolaires : *Rapport à monsieur le ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche*. n° 2004-037. Mai 2004

En termes de bibliothéconomie, la politique documentaire est l'ensemble des objectifs que peut viser un service documentaire pour servir un public bien défini. Une politique documentaire s'appuie nécessairement d'une part sur une politique de constitution de collections incluant des acquisitions et des désherbages,55 d'autre part sur une analyse des publics servis ou à servir. Elle se construit obligatoirement à partir d'une évaluation des résultats, s'appuyant sur des constats statistiques (fréquentation, nombre de prêts, ...) et qualitatifs. Elle est réaliste, tenant compte de ses moyens financiers et humains. Elle est inscrite dans une certaine durée. Enfin, élément fondamental, une politique documentaire nécessite une validation par une autorité placée au-dessus de celui qui est chargé de la mettre en œuvre (conseil d'administration le plus généralement), marquant ainsi qu'un consensus s'établit autour de grands axes et qu'un projet peut être mis en place. (...)

Les chiffres ci-dessous sont le reflet d'une situation sanitaire exceptionnelle au CDI et au lycée depuis mars 2019.

Fiche 1: ETAT DES LIEUX, DES PUBLICS ET DES PRATIQUES

1. L'établissement : LYCEE FRANCOIS MAURIAC

Contexte et environnement

Type	LEGT +3 classes de BTS
Internat	Non
Localisation	Bordeaux Rive droite
Classement en ZEP	Non
Histoire – évolution	En 1962, lycée construit pour servir d'annexe au lycée Michel Montaigne. Nommé alors « Lycée de la Bastide ». De 1994 à 1995, extension et rénovation (Bât A, salle polyvalente, CDI, MDL).
Ressources culturelles environnantes	Bibliothèque de la Bastide (partenariat) et Centre Malagar (Centre de ressources sur François Mauriac). Musée d'Aquitaine. Le 108 Maison de l'Architecture. ????
Entreprises avoisinantes	A Floirac, Ateliers Industriels de l'Aéronautique, Plateforme ENEDIS (Distribution de l'électricité), à Bordeaux, FAYAT (Entreprise BTP), La Fiduciaire de France (Cabinet d'expertise-comptable), Sud-Ouest, SNCF...
Taille	1484 élèves

Organisation pédagogique	<p>16 classes de seconde dont 1 classe EURO-ESPAGNOL et 2 classes EURO-ANGLAIS - 12 classes de première (10 classes 1^{ère} générales et 2 classes STMG)- 12 classes de terminale (10 classes Tgales + 2 classes STMG) - 3 classes de BTS 1^{ère} dont 1 en apprentissage + 3 classes 2^{ème} année dont 1 en apprentissage (Comptabilité et Gestion / Négociation et digitalisation de la relation client).</p> <p>LV A : ANGLAIS- / LV B : ESPAGNOL – ALLEMAND- CHINOIS</p> <p>Options : Langues et cultures de l’antiquité : Latin / Langues Vivantes C : Arabe – Italien – Portugais - Chinois / Arts Plastiques / Cinéma Audiovisuel / Section EURO ANGLAIS / Section EURO ESPAGNOL</p>
Moyens matériels	
Locaux	<p>Pour les cours : Bâtiment A et Bâtiment B, salles préfabriquées, le CDI.</p> <p>1 salle polyvalente, Maison des Lycéens, 1 infirmerie, 1 réfectoire, 1 gymnase, logements de fonction, administration.</p>

2. Le CDI

- **Description générale**

Emplacement dans l'EPLE	Le CDI, extension du Bâtiment A.
Espace	<p>Le CDI offre près de 520 m² de surface de travail pour les 1484 élèves du lycée ainsi que pour les équipes éducatives. En grande partie vitré, il est structuré en différents espaces (lecture, travail, informatique, orientation).</p> <p>Il y a une capacité totale d'accueil de 121 personnes avec : - 8 tables de 4 élèves, - 20 postes informatiques, - 2 coins lecture, - 3 salles de travail, - 1 salle vidéo de 50 places assises, 2 Salles de travail qui peuvent être réservées par des professeurs et des AVS dans le cadre d'une aide personnalisée, ainsi que par des enseignants pour les entraînements et oraux ou le tutorat, 1 bureau pour les PSY-EN qui accueillent élèves et parents.</p>
Ouverture	Lundi, mardi, jeudi : 8h-18h. / Mercredi : 9h-16h. Vendredi : 8h-17h.
Budget	<p>2020-2021 : abonnements 5000 euros / fournitures 2000 euros / Ouvrages : 2000 euros</p> <p>9000 euros au total pour 1484 élèves soit 6.06 euros par élève.</p>
Moyens humains	Depuis Septembre 2020, 2 professeures-documentalistes titulaires à temps complet et 1 professeur en aide et appui à temps complet.
Usages du CDI	Recherches au CDI de manière autonome par les élèves sur les ordinateurs et sur les ressources documentaires-papier pour leur travail scolaire et leur parcours d'orientation / Activités pédagogiques accompagnées en collaboration avec les enseignants de diverses disciplines / Travail de groupe / Lecture / Visite d'expositions...
Fréquentation du CDI	Le CDI est très fréquenté par les élèves tout au long de la journée pour des tâches autonomes. Les élèves peuvent entrer au CDI et en partir librement. Entre 12 heures et 14 heures, il s'agit plus d'élèves qui viennent pour « passer le temps ». Tous les espaces sont utilisés à leur maximum.
Autres	Le protocole sanitaire mis en place au CDI a modifié la capacité d'accueil de moitié, en cohérence avec le reste des effectifs dans l'établissement. Aération des locaux, distanciation physique, désinfection des supports physiques et des mains sont appliqués.

<p>Fonds documentaire</p>	<p><i>En février 2021</i>, le CDI est abonné à 55 périodiques en version papier (dont 8 gratuits). Il bénéficie d'un nouvel abonnement Europresse, bouquet de presse en ligne, contenant un grand nombre de publications nationales et internationales avec un accès aux articles en ligne. Il bénéficie également d'un abonnement au portail documentaire E-Sidoc (BCDI, Mémofiches, Mémodocnet).</p> <p><i>Au dernier bilan de juin 2021</i>, TOTAL documents : 10611 dont 3015 livres documentaires (28% du fonds), 2868 livres de fiction, (27% du fonds), 4397 exemplaires de périodiques (42% du fonds).</p> <p><i>Le désherbage</i> des périodiques et des ouvrages se déroule normalement chaque année, mais n'a pu se faire réellement pour les ouvrages en 2020-2021. En 2020 : 798 documents mis au pilon dont 780 périodiques et 16 ouvrages. Les éléments dés herbés sont confiés à l'entreprise solidaire du Livre Vert.</p> <p>1228 nouveaux documents dont 854 périodiques, 358 ouvrages et 16 autres documents divers.</p>
<p>Accès aux ressources physiques</p>	<p>Tous les documents physiques sont en accès libre au CDI, sauf les périodiques des années précédentes qui sont archivés et consultables sur demande et les DVD conservés à la Régie. Ils sont empruntables pour une durée de 3 semaines.</p>
<p>Accès aux ressources en ligne</p>	<p>Ressources proposées et exploitées par le CDI : Par E-sidoc : sélection de sites internet proposée selon son critère de recherche (grâce à l'abonnement Mémodocnet). / Par Europresse : accès via Mon Lycée Connecté. / Padlet FLS (Français Langue de Scolarisation) : une version pour les enseignants et une pour les élèves. / Netvibes : sélection de ressources par discipline.</p> <p>A rajouter au niveau du lycée : manuels numériques / espace de travail pédagogique sur Mon lycée connecté et Pronote / Dans Médiacentre et E-sidoc : Encyclopédie Universalis, EducARTE, GPO3 lycée, Edumédia , AfterClasse.</p> <p>Tous ces accès à l'information dans et hors de l'établissement nécessitent de penser l'information au sein du système et donc de la structurer et de l'organiser collégalement en termes d'humain, de matériel, et de formation...</p>
<p>Communication qui émane du CDI</p>	
<p>Veille</p>	<p>Lettre du CDI : veille pédagogique actualisée chaque semaine et disponible sur le site du lycée.</p>
<p>Communication interne</p>	<p>Affichages divers : salle des profs et dans le couloir du Bât A (pour élèves et enseignants).</p> <p>Expositions venant de l'extérieur ou de travaux d'élèves. le CDI est un lieu d'expression des contenus pédagogiques à l'occasion d'expositions de travaux d'élèves qui ont été réalisés dans les différentes disciplines.</p>

	<p>Informations transmises par messagerie académique et Pronote entre collègues ou à destination des élèves, ainsi que par Lycée connecté.</p> <p>Tables thématiques du CDI en fonction de l'actualité, des demandes des collègues ou de la mise en valeur de certains documents du fond.</p>
Communication externe	Depuis le contexte de pandémie, la journée Portes ouvertes, les sorties pédagogiques et à la Bibliothèque municipale ne sont plus d'actualité.
Formation en lien avec le CDI	
Formation des élèves à la maîtrise de l'information	<p><i>En début d'année, pour les classes de seconde, sont proposées des séances d'initiation aux ressources documentaires et à l'utilisation d'E-sidoc, à destination des Professeurs principaux dans le cadre des AP.</i></p> <p><i>Pour les autres niveaux (classes de première et de terminale), l'utilisation de ces ressources et de la base de données Europresse est intégrée aux diverses disciplines lors de séances en collaboration avec le CDI. : ETLV en Term STMG, HIDA en 1^{ère}, HGGSP en Term...Des séances de formation à l'orientation sont menées avec des professeurs principaux de seconde au CDI : utilisation de questionnaires sur les intérêts, les métiers et le type d'études dans GPO3, l'Onisep et le site oriane.info. Activités de constructions de parcours d'orientation.</i></p> <p><i>Pour les secondes, diverses activités en lien avec la lecture et la présentation d'œuvres sont menées par une enseignante de français en collaboration avec le CDI, afin d'inciter les élèves à la lecture : En binôme : choix d'un carnet de voyage par les élèves et présentation de l'œuvre ; sélection d'un livre de littérature jeunesse et réalisation d'une vidéo ou d'une interview afin de faire connaître l'œuvre aux autres.</i></p> <p><i>Chaque exposition est accompagnée d'un questionnaire élaboré par les professeures-documentalistes et les enseignants concernés. Ainsi, « Ciao Italia » une exposition réalisée par le Musée de l'immigration à Paris a été présentée au CDI en décembre 2020. Elle traitait de l'histoire de l'immigration italienne en France. Cette expo sera sans doute reconduite en 2021-2022.</i></p> <p><i>Pour la Semaine de la presse, deux expositions réalisées par le Clemi et la BNF, sont prévues en 2021. Elles ont pour intitulé « De la Gazette à Internet » et les « Fausses nouvelles ». Ces activités ayant pour but de montrer l'évolution de la presse écrite, des médias et des dérives de l'information (fake news, complotisme...) ont pour visée de contribuer au développement de l'esprit critique des élèves, qui sont confrontés quotidiennement à l'afflux de sources d'informations sur Internet et les réseaux sociaux.</i></p> <p><i>Pour le FLS, des cours sont menés pour un groupe d'élèves allophones de seconde et de première afin de renforcer leurs compétences en français langue scolaire.</i></p>

	<i>Aide individualisée aux élèves</i> lors de leurs travaux de recherche ou de leurs souhaits de lecture.																								
<ul style="list-style-type: none"> Ouverture sur l'extérieur 																									
Appréciations qualitatives des pratiques culturelles des élèves	<p>Nous pouvons constater un faible taux d'emprunts de livres par les élèves en dehors de la presse, des lectures prescrites, des mangas, des BD et des manuels.</p> <p>Nombre de prêts pour 2019-2020 : 511 documents ont été empruntés. 416 livres, 90 périodiques, 3 DVD et 2 brochures. La grande majorité des documents empruntés sont des fictions. Parmi les fictions empruntées, les mangas et BD sont très populaires.</p> <p>Répartition par niveau des emprunteurs élèves (élèves ayant empruntés)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Niveaux</th> <th>Nombre d'emprunteurs</th> <th>Effectif total</th> <th>Taux d'emprunteur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2de</td> <td>93</td> <td>540</td> <td>17.22%</td> </tr> <tr> <td>1ère</td> <td>57</td> <td>402</td> <td>14.18%</td> </tr> <tr> <td>Term</td> <td>41</td> <td>375</td> <td>10.93%</td> </tr> <tr> <td>BTS</td> <td>5</td> <td>145</td> <td>3,45%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>196</td> <td>1462</td> <td>13.41%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il y a une réflexion à continuer pour essayer d'amener les élèves à la lecture et à l'exploitation de livres documentaires récents et adaptés au programme.</p>	Niveaux	Nombre d'emprunteurs	Effectif total	Taux d'emprunteur	2de	93	540	17.22%	1ère	57	402	14.18%	Term	41	375	10.93%	BTS	5	145	3,45%	Total	196	1462	13.41%
	Niveaux	Nombre d'emprunteurs	Effectif total	Taux d'emprunteur																					
	2de	93	540	17.22%																					
	1ère	57	402	14.18%																					
	Term	41	375	10.93%																					
	BTS	5	145	3,45%																					
Total	196	1462	13.41%																						
Concours	<p>On pourrait envisager des concours, afin de stimuler la recherche sur les livres documentaires ou de fiction et l'exploitation des diverses expositions. Réfléchir à un financement des récompenses.</p>																								
Sorties pédagogiques, culturelles	<p>Les diverses visites sont actuellement en suspens, mais il reste certaines actions comme le partenariat avec la bibliothèque de La Bastide et le Labo des Histoires pour la réalisation d'un "Carnet de voyage en pays imaginaire" avec les élèves allophones.</p>																								
<ul style="list-style-type: none"> Gestion 																									

<p style="text-align: center;">Circuit de la commande</p>	<p>Les commandes sont faites au CDI de manière concertée avec les élèves et les enseignants des diverses disciplines. De plus, la FCPE a fait chaque année des dons pour la lecture récréative. Un comité de lecture va être à nouveau mis en place avec les élèves pour la commande de livres de lecture-jeunesse sur des crédits (non utilisés l'année dernière à cause du COVID). Ce genre d'activité permet de faire participer les élèves à toutes les étapes d'acquisition et de mise à disposition des livres au CDI.</p> <p>Les devis sont transmis ensuite à la Direction pour validation. Le bon de commande est rédigé par le service Intendance. Dans les faits, la communication est difficile et la réception des commandes aléatoire.</p>
<p style="text-align: center;">Matériel Demande d'équipement transmise le 15/12/2020</p>	<p>Nous avons actuellement 20 PC fixes-élèves.</p> <p>Il nous faudrait au total 16 ordinateurs portables équipés de Web-cam et de casques micro-son, un vidéo-projecteur et un écran mobile sur roulettes pour les projections.</p> <p>En effet, dans le cadre notamment de la préparation à l'épreuve de grand oral, cela permettrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'accueillir une classe entière (20 PC + 15 portables) - De favoriser le travail des élèves en autonomie dans les petites salles de travail. <p>Dans le cadre des webinaires profs-docs et des séances d'initiation à la recherche documentaire, nous aurions besoin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ordinateur portable, 1 vidéo-projecteur et 1 écran.

FICHE 2 - DIAGNOSTIC

En se référant aux fiches 1-1 à 1-6, indiquer les trois principaux points forts identifiés dans le bilan effectué

- 1 Aménagement de l'espace et taille du CDI.
- 2 Fréquentation du CDI, richesse du fonds et de l'équipement informatique.
- 3 Relations privilégiées avec les équipes enseignantes pour le travail en collaboration (séances pédagogiques en concertation, travail autour du FLS, commandes...)

En se référant aux fiches 1-1 à 1-6, indiquer les trois principaux points faibles identifiés dans le bilan effectué

- 1 Grand espace central et petites salles de travail, mais sous-utilisation de la salle vidéo depuis 2 ans malgré les interventions des collègues PSY-EN et des intervenants dans le cadre du CESC auprès de classes...
- 2 Fréquentation importante du CDI par les élèves, richesse du fonds et de l'équipement informatique,
 - Espace central bien équipé en ordinateurs, mais aucun destiné aux petites salles de travail. Nécessité d'ordinateurs portables permettant davantage d'autonomie des élèves, notamment en vue de la préparation au Grand oral
 - Mais nécessité de mesurer et d'analyser la fréquentation des élèves : avec un ordinateur à l'entrée du CDI et le logiciel CDI STAT.
 - Malgré un fonds très riche (revues, livres documentaires, livres de fiction), peu d'emprunts à la maison sauf pour les lectures prescrites.
- 3 Relations privilégiées avec les équipes enseignantes pour le travail en collaboration, mais baisse du nombre de séances depuis la réforme et la suppression des TPE.
 - Pour réaliser des séances de qualité et motivantes avec les élèves, mais aussi permettre l'auto-formation des profs-docs, nécessité d'un vidéo projecteur et d'un ordinateur portable.

Formulation du diagnostic : *(rédiger en explicitant les constats dressés ci-dessus)*

Le CDI du lycée François Mauriac dispose d'atouts exceptionnels : espace imposant et bien aménagé, richesse du fonds. Cependant la salle vidéo est peu utilisée, le travail informatique en autonomie pour les élèves dans les petites salles de travail impossible et le nombre de livres empruntés par ceux-ci insuffisant mis à part les lectures scolaires. Si le CDI a d'excellentes relations avec les équipes enseignantes, on peut noter une diminution des séances depuis la réforme et la fin des TPE.

FICHE 3 – OBJECTIFS / AXES DE TRAVAIL

En se référant à l'ensemble des objectifs retenus pour le contrat d'objectif de l'établissement et à la fiche 2 - diagnostic, proposer trois objectifs, axes de travail de politique documentaire

- 1 Egalité des chances : orientation, ouverture culturelle et enseignement du FLS.
- 2 Le CDI, lieu de vie et de travail : utilisation de la salle vidéo, mise à disposition d'ordinateurs portables pour les élèves afin de favoriser leur autonomie et le travail de l'oral, lien avec le CVL et la MDL, avec les enseignants, accueil des nouveaux élèves et collègues.
- 3 Une communication cohérente sur les ressources du CDI et de l'établissement : nécessité de davantage de lisibilité en termes de diffusion de l'information en accord avec la communauté éducative.

Commentaire :

Accueillant un public très hétérogène, le lycée et notamment le CDI se doivent d'offrir des ressources pédagogiques et culturelles de qualité, afin d'œuvrer à l'égalité des chances. Pour cela, le CDI a pour mission d'être un lieu de vie et de travail à destination de tous les élèves et des enseignants. Face à la multiplication des informations, des supports et des accès informationnels, le CDI fait désormais partie d'un ensemble de lieux documentaires à rationaliser.

FICHE 4 – OBJECTIFS OPERATIONNELS

AXES	OBJECTIF OPERATIONNEL	MOYEN MIS EN ŒUVRE	ACTEURS	INDICATEURS	ECHEANCIER
Egalité des chances	Orientation	<ul style="list-style-type: none"> - Outils d'information papier et numériques à destination des élèves pour leurs propres recherches et les séances avec les professeurs principaux et en lien avec les PSY-EN. - Ces séances avec les classes de Seconde portent sur la connaissance de soi et du parcours d'orientation et sont proposées aux Professeurs principaux intéressés. Pour le niveau Terminale, mise à disposition de ressources permettant la préparation au projet d'orientation notamment présent dans le 3^{ème} temps du Grand oral. - Création d'une ligne budgétaire dédiée ou augmentation de la ligne budgétaire abonnements ? 	Psy-EN, PP, Onisep, CIDJ, GPO3 lycée.	<p>Nombre de séances réalisées en co-animation avec les PP.</p> <p>Recherches personnelles sur l'orientation non quantifiable, mais peut-être possibilité de le faire avec CDI STAT ?</p> <p>Nombre d'expositions par année scolaire et de tables thématiques.</p> <p>Recherche et sélection de ressources.</p> <p>Séances en français, espagnol et histoire sur les thèmes abordés.</p> <p>Mise en voix avec la compagnie théâtrale <i>Je suis noir de monde</i>.</p> <p>Actions menées tout au long de l'année ?</p> <p>Réussite au DELF.</p>	
	Ouverture culturelle	<ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la présentation d'expositions extérieures (avec questionnaires) et des tables thématiques de valorisation du fonds. - Le projet « Entre Guyenne et Guyane » sur le thème de l'esclavage et de ses abolitions Projet sur les Bushinengues de Guyane en partenariat avec un lycée de Guyane - En lien avec le CVL, club d'éloquence et travail sur la culture oratoire avec l'association « Haut les mots » . 	<p>Partenaires de l'Education Nationale et de l'Etablissement, travaux d'élèves.</p> <p>Mené par Mesdames Pélissier et Brunel et Monsieur Dupin en lien avec le CDI et sous l'égide des Clubs UNESCO d'Aquitaine et de Guyane.</p> <p>Une classe de Lycée de Saint Laurent du Maroni et de ses enseignants.</p> <p>CVL, CDI, Association « Haut les mots » Portail Esidoc</p>		<p>Toutes ces propositions pourraient être réellement mises en place dès 2021-2022.</p> <p>- CDI Stat pourrait l'être dès à présent pendant le fonctionnement à mi-effectif.</p> <p>- La ligne budgétaire pour janvier 2022.</p> <p>Actions déjà menées tout au long de l'année. Voir Bilan CDI.</p>
	Ouverture culturelle numérique : mise en œuvre d'outils de méthodologie pour lutter contre les effets de la fracture numérique.	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à apprendre : méthodologie, mémoire, esprit critique... 	<p>CDI, Mmes Brunel, Pélissier et Brient, Vie scolaire avec Mme Laguna, partenaires culturels (Bibliothèque de la Bastide,</p>		
Enseignement du FLS		<ul style="list-style-type: none"> -Le rôle des documentalistes est celui de référents essentiels pour les élèves allophones qui ont besoin de repères "fixes" dans l'établissement. 			

		<p>Cela permet liens et relais entre les équipes et les élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séances hebdomadaires au CDI pour les élèves allophones. - Fonds documentaire dédié depuis 3 ans toujours en construction. - 1 Padlet de ressources FLS pour les élèves et 1 pour les enseignants. - Matériel spécifique aux professeurs du lycée pour accompagner les élèves dans leur inclusion en classe (aide à l'adaptation des consignes ou des évaluation, propositions de ressources pour faire travailler les élèves pendant le cours de manière adaptée). - Rédaction d'un lexique multilingue des consignes - Rédaction d'un livret d'accueil destiné aux élèves et à leur famille. - Prévoir la création d'une ligne budgétaire spécifique au FLS (Trop souvent, les ressources sont prises sur les fonds personnels des enseignants et sur la ligne budgétaire ouvrages du CDI). 	<p>Musée d'Aquitaine, Labo des Histoires, Centre Malagar...) CASNAV de Bordeaux</p>	<p>L'effectif augmente chaque année. Pourtant, beaucoup d'élèves ne rejoignent pas ce dispositif.</p> <p>Il est à noter que ce fonds convient tout à fait aux « petits lecteurs ».</p>	<p>Visioconférence en juin 2021. Le travail se poursuivra en 2021-2022.</p> <p>Résultats au 1er trimestre de chaque année scolaire.</p> <p>Inventaire en fin d'année pour évaluer les ressources ciblées FLS.</p> <p>Ligne budgétaire pour janvier 2022.</p> <p>Bilan de fin d'année.</p>
<p>Le CDI, lieu de vie et de travail.</p>	<p>Utilisation de la salle vidéo</p> <p>Mise à disposition d'ordinateurs portables pour les élèves et les profs-docs afin de favoriser l'autonomie et le travail de l'oral.</p> <p>Accès à la Presse : Rationaliser le nombre d'abonnements à répartir entre version papier et versions numérique.</p>	<p>Interventions des collègues PSY-EN, interventions dans le cadre du CESC auprès de classes...</p> <p>On pourrait envisager des actions menées avec le CVL et les enseignants d'option cinéma, pour occuper la salle vidéo.</p> <p>Entrée libre des lycéens dans la mesure des 50 places disponibles.</p> <p>Promouvoir l'usage de cette salle auprès des enseignants des différentes matières et notamment des nouveaux collègues.</p> <p>Au total 16 ordinateurs portables ou tablettes équipés de Webcam et de casques micro-son, un vidéo-projecteur et un écran mobile sur roulettes pour les projections. Installation du WIFI au CDI.</p> <p>Dans le cadre notamment de la préparation à l'épreuve du Grand oral, cela permettrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'accueillir une classe entière (20 PC + 15 portables) - De favoriser le travail des élèves en autonomie dans les petites salles de travail. <p>Dans le cadre des webinaires profs-docs et des séances d'initiation à la recherche documentaire, nous aurions besoin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ordinateur portable, 1 vidéo-projecteur et 1 écran. <p>Environ 50 abonnements formats papier. Bouquet de Presse en ligne Europresse sur Lycée Connecté.</p>	<p>Lycéens au Cinéma, Bibliothèque de Bordeaux, question des droits de diffusion ?</p> <p>Service Gestion, Région et ELIB.</p> <p>Agence d'abonnement PRENAX, Europresse, éditeurs scientifiques et culturels.</p>	<p>Fréquentation à mesurer avec CDI STAT ?</p> <p>Le confort de connexion est déjà problématique... Matériel à prêter sous contrôle.</p> <p>Sondage de décembre 2020 auprès des coordonnateurs sur le choix de l'accès à la Presse : peu de réponse mais toutes en faveur de la</p>	<p>Début en septembre 2021 et bilans trimestriels pour la 1^{ère} année scolaire.</p> <p>Statistiques de prêt trimestrielles et annuelles.</p> <p>Demande de matériel à renouveler en novembre 2021.</p> <p>Questionnaire d'usage en décembre 2021.</p>

	<p>Lien avec le CVL et la MDL</p> <p>Lien avec les enseignants</p> <p>Accueil des nouveaux élèves et collègues</p>	<p>On pourrait envisager des actions menées avec le CVL et la MDL à mettre en place avec les représentants des élèves.</p> <p>L'accompagnement à la découverte du fond devrait être mené de manière plus systématique par les collègues dans leur discipline. C'est un moyen de rapprocher les élèves des ressources en particulier pour les ressources papier.</p> <p>Baisses des échanges et des séances depuis la fin des TPE et la pandémie avec la mise en place des enseignements de spécialité. Retrouver ce lien en envisageant des séances au CDI en rapport avec la préparation du Grand Oral.</p> <p>Livret d'accueil EANA. 2 Plaquettes d'informations du CDI jointes à la pochette de rentrée.</p>	<p>CDI, CVL, MDL.</p> <p>Enseignants, CDI.</p> <p>CDI, Vie scolaire.</p>	<p>Presse papier. Après un an d'utilisation d'Europresse, il faudra prévoir un nouveau sondage incluant enseignants et élèves</p> <p>Réunions et actions menées ensemble.</p> <p>Questionnaire à destination des enseignants sur leur vision des usages pédagogiques du CDI.</p> <p>Elaboration des documents.</p>	<p>Bilan d'activités en fin d'année scolaire.</p> <p>Bilan d'activités en fin d'année scolaire.</p> <p>Elaboration partagée en cours d'année et édition début mai.</p>
<p>Cohérence de communication et de diffusion des ressources de l'établissement.</p>	<p>Lisibilité de la diffusion de l'information pour toute la communauté éducative.</p> <p>Pour notre communication interne, nous privilégions Pronote et Lycée connecté.</p> <p>Pour la communication externe, nous privilégions le site Web du lycée de préférence.</p> <p>Aux réseaux sociaux.</p>	<p>Mise en cohérence des outils et des pratiques de tous.</p>	<p>Toute la communauté éducative.</p>	<p>Une enquête élaborée par la Direction sur ces outils et usages.</p>	<p>Bilan de fin d'année.</p>