Lycée Général et Technologique François MAURIAC Bordeaux

Année scolaire 2025/2026
Fiche d'INSCRIPTION en

1 Gle

Très important: L'inscription de l'élève n'est validée que si toutes les pièces sont fournies.
Après avoir été renseigné, ce dossier devra être déposé au LYCEE,
Le mardi 10 juin 2025 de 8h00 à 18h00.

NOM : …… **Prénom :** …… **Date de naissance :** …… **Commune de naissance :** …… **Nationalité :** …… **Pays de naissance :** …… **Sexe :** F ☐ M ☐	**Etablissement d'origine et classe 2024/2025 :** …… …… **Mail élève: ……@……** **Attention à renseigner correctement cette adresse mail, elle servira pour les inscriptions aux examens.**

Langues Vivantes B: ESPAGNOL ☐ ALLEMAND ☐ CHINOIS ☐ Autres (CNED) ☐ : ……

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION:
Enseignement de spécialité : SVT ☐ SES ☐ SPC ☐ NSI ☐ MATHS ☐ LLCE-A ☐ HLP ☐ EPPCS ☐ HGGSP ☐ HIDA ☐

I - Enseignement Facultatif: Une fois l'option choisie, présence obligatoire pour l'année. L'option permet de découvrir ou poursuivre un enseignement.

AUCUN ENSEIGNEMENT FACULTATIF		☐

1 seul choix possible parmi : Possibilité après accord de l'enseignant de commencer en 1ère

Langues et cultures de l'antiquité : Latin	3h	☐
Langue Vivante C :	3h	
Arabe		☐
Italien		☐
Arts Plastiques	3h	☐
Cinéma Audiovisuel	3h	☐

1 seul choix possible parmi : Continuité de la section ou acceptation par la commission (dossier déposé au préalable)

Section EURO ANGLAIS *		☐
Section EURO ESPAGNOL *		☐

*** Une option et une section constituent une charge de travail à ne pas négliger et un engagement sur la durée.**

Vous pouvez soutenir les actions des associations du lycée en adhérant grace à :
- 1 chèque à partir de 10 euros : cotisation à l'ordre de la Maison des Lycéens,
- 1 chèque à partir de 20 euros à l'ordre de l'Association Sportive
(Inscrire le nom, prénom et le niveau de l'élève au dos des chèque)

1 rue Henri Dunant – BP 140 – 33015 BORDEAUX – Tel. : 05.56.38.52.82 – Mail : secretariateleves.lfmauriac@ac-bordeaux.fr

Lycée Général et Technologique
François MAURIAC
Bordeaux

DOCUMENTS EN VUE D'UNE INSCRIPTION EN PREMIERE GENERALE

DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT

Règlement intérieur et annexes (le règlement d'EPS, les règles de vie du CDI, règlement de la demi-pension)

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Pour les anciens élèves scolarisés en 2024/2025 au lycée Mauriac :

Ne fournir que les documents suivants :

- ☐ **Le RIB**
- ☐ **2 photos avec Nom et Prénom au dos**
- ☐ **Et, le cas échéant, si la situation familiale a changé, le document l'attestant**

Pour les nouveaux élèves :

- ☐ Photocopie du Livret de Famille
- ☐ Si séparation des parents: extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'élève
- ☐ 1 RIB du Responsable Financier
- ☐ Photocopie Pièce d'Identité de l'élève
- ☐ 2 photos d'identité avec le nom, prénom et niveau au dos
- ☐ Photocopie des vaccins du Carnet de Santé
- ☐ Photocopie des 3 bulletins de la classe fréquentée en 2024/2025
- ☐ L'Exéat (certificat de sortie) à demander à l'établissement d'origine

DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER AU LYCÉE

Dossier d'inscription à compléter recto-verso

ATTENTION

LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS

INVALIDERONT VOTRE INSCRIPTION

1. INFORMATIONS IMPORTANTES

☞ Indiquez toute modification de coordonnées téléphonique, mail ou adresse postale, pour être alerté en cas de problème de santé ou situation urgente, via l'adresse mail suivante : **secretariateleves.lfmauriac@ac-bordeaux.fr**

2. BOURSES

SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ETUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT A BOURSE DES L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?

JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI…

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ **Je n'aurai pas besoin de déposer une demande** de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement **à chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand **j'inscris ou réinscris mon enfant** dans un collège ou un lycée public en ligne sur teleservices.education.gouv.fr ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
- ✓ Je renseigne **les données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance). Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.
- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728

FICHE ÉLÈVE À COMPLÉTER AU DOS.

FICHE ELEVE

1. Informations générales sur l'élève

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
N° Sécurité sociale	
N° Assurance scolaire	

2. Responsables légaux

Responsable 1: (financier)

Nom	
Prénom 1	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
Com. de naissance	
Dépt de naissance	
Pays de naissance	
Lien de parenté	Père - Mère - Autre
Adresse complète	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	
Mail	
Profession	
Autorisation de contact par SMS	Oui - Non
Communication aux représentants des parents	Oui - Non

Responsable 2 (si applicable)

Nom	
Prénom 1	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
Com. de naissance	
Dépt de naissance	
Pays de naissance	
Lien de parenté	Père - Mère - Autre
Adresse complète	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	
Mail	
Profession	
Autorisation de contact par SMS	Oui - Non
Communication aux représentants des parents	Oui - Non

3. Concubin.e composant le foyer fiscal si different du responsable 2

Nom	
Prénom 1	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
Com. de naissance	
Dépt de naissance	
Pays de naissance	
Lien de parenté	Père - Mère - Autre
Adresse complète	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	
Mail	

4. Personne à contacter en cas d'urgence

Nom	
Prénom	
Lien de parenté	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	

5. Santé

Antécédents médicaux	
Médecin traitant	Oui – Non
Contact (nom et N° de téléphonique)	
Dispositif d'accompagnement	☐ PAI ☐ PAP ☐ PPS ☐ PPRE

☐ J'autorise l'anesthésie et l'intervention chirurgicale en cas d'urgence.

☐ Je n'autorise pas 'anesthésie et l'intervention chirurgicale en cas d'urgence

Signature des représentants: _____

6. Droit à l'image

☐ J'autorise la diffusion des photos de mon enfant dans le cadre scolaire (site internet, journal, vie scolaire).

☐ Je refuse la diffusion des photos de mon enfant dans le cadre scolaire.

Signature des représentants: _____

7. Cantine et bourse

Type de restauration souhaité:

☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe

Étude automatique du droit à bourse:

☐ Oui ☐ Non

Signature des représentants: _____

8. Acceptation du règlement intérieur et de la charte informatique

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte informatique.

Signature des représentants : _____

Date : / /2025