

DOCUMENTS EN VUE D'UNE INSCRIPTION EN 2GT

DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT

Règlement intérieur et annexes (le règlement d'EPS, les règles de vie du CDI, règlement de la demi-pension)

DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Photocopie du Livret de Famille
- Si séparation des parents: extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'élève
- 1 RIB du Responsable Financier
- Photocopie Pièce d'Identité de l'élève
- 2 photos d'identité avec le nom, prénom et niveau au dos
- Photocopie des vaccins du Carnet de Santé
- Photocopie des 3 bulletins de troisième 2024/2025
- L'Exéat (certificat de sortie) à demander à l'établissement d'origine

DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER AU LYCÉE

Dossier d'inscription à compléter recto-verso



ATTENTION

**LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS
INVALIDERONT VOTRE INSCRIPTION**

1. INFORMATIONS IMPORTANTES

- ☞ Indiquez toute modification de coordonnées téléphonique, mail ou adresse postale, pour être alerté en cas de problème de santé ou situation urgente, via l'adresse mail suivante : **secretariateleves.lfmauriac@ac-bordeaux.fr**

2. BOURSES

SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ETUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT A BOURSE DES L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?

JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ Je n'aurai pas besoin de déposer une demande de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand **j'inscris ou réinscris mon enfant** dans un collège ou un lycée public en ligne sur teleservices.education.gouv.fr ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
- ✓ Je renseigne **les données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance). Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.
- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>



FICHE ELEVE

1. Informations générales sur l'élève

| | |
|-----------------------|--|
| Nom | |
| Prénom | |
| Date de naissance | |
| N° Sécurité sociale | |
| N° Assurance scolaire | |

2. Responsables légaux

Responsable 1: (financier)

| | |
|---|---------------------|
| Nom | |
| Prénom 1 | |
| Prénom 2 | |
| Prénom 3 | |
| Date de naissance | |
| Com. de naissance | |
| Dépt de naissance | |
| Pays de naissance | |
| Lien de parenté | Père - Mère - Autre |
| Adresse complète | |
| Téléphone Domicile | |
| Téléphone Travail | |
| Téléphone Mobile | |
| Mail | |
| Profession | |
| Autorisation de contact par SMS | Oui - Non |
| Communication aux représentants des parents | Oui - Non |

Responsable 2 (si applicable)

| | |
|---|---------------------|
| Nom | |
| Prénom 1 | |
| Prénom 2 | |
| Prénom 3 | |
| Date de naissance | |
| Com. de naissance | |
| Dépt de naissance | |
| Pays de naissance | |
| Lien de parenté | Père - Mère - Autre |
| Adresse complète | |
| Téléphone Domicile | |
| Téléphone Travail | |
| Téléphone Mobile | |
| Mail | |
| Profession | |
| Autorisation de contact par SMS | Oui - Non |
| Communication aux représentants des parents | Oui - Non |

3. Concubin.e composant le foyer fiscal si différent du responsable 2

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Nom | |
| Prénom 1 | |
| Prénom 2 | |
| Prénom 3 | |
| Date de naissance | |
| Com. de naissance | |
| Dépt de naissance | |
| Pays de naissance | |
| Lien de parenté | Père - Mère - Autre |
| Adresse complète | |
| Téléphone Domicile | |
| Téléphone Travail | |
| Téléphone Mobile | |
| Mail | |

4. Personne à contacter en cas d'urgence

| | |
|--------------------|--|
| Nom | |
| Prénom | |
| Lien de parenté | |
| Téléphone Domicile | |
| Téléphone Travail | |
| Téléphone Mobile | |

5. Santé

| | |
|-------------------------------------|---|
| Antécédents médicaux | |
| Médecin traitant | Oui - Non |
| Contact (nom et N° de téléphonique) | |
| Dispositif d'accompagnement | <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> PPRE |

J'autorise l'anesthésie et l'intervention chirurgicale en cas d'urgence.

Je n'autorise pas l'anesthésie et l'intervention chirurgicale en cas d'urgence.

Signature des représentants: _____

6. Droit à l'image

J'autorise la diffusion des photos de mon enfant dans le cadre scolaire (site internet, journal, vie scolaire).

Je refuse la diffusion des photos de mon enfant dans le cadre scolaire.

Signature des représentants: _____

7. Cantine et bourse

Type de restauration souhaité:

Demi-pensionnaire Externe

Étude automatique du droit à bourse:

Oui Non

Signature des représentants: _____

8. Acceptation du règlement intérieur et de la charte informatique

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte informatique.

Signature des représentants: _____

Date : / /2025