

**Très important : L'inscription de l'élève n'est validée que si toutes les pièces sont fournies.**

Après avoir été renseigné, le dossier devra être déposé au LYCEE.

**Le mardi 17 juin 2025 de 8h00 à 18h00.**

<b>NOM :</b> .....	<b>Prénom :</b> .....	<b>Etablissement d'origine et classe 2024/2025 :</b> ..... .....
<b>Date de naissance :</b> .....	<b>Commune de naissance :</b> .....	
<b>Nationalité :</b> .....	<b>Pays de naissance :</b> .....	<b>Mail élève: .....@.....</b>  <b>Attention à renseigner correctement cette adresse mail, elle servira pour les inscriptions aux examens et pour Parcoursup.</b>
<b>Sexe :</b> F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	

**Langues Vivantes B:** ESPAGNOL  ALLEMAND  CHINOIS  Autres (CNED)  : .....

**Enseignement Facultatif : Si déjà commencé en 1ÈRE STMG**

**1 seul choix possible parmi :**

Arts Plastiques*	3h	<input type="checkbox"/>
Cinéma Audiovisuel*	3h	<input type="checkbox"/>

**\* Une option et une section constituent une charge de travail à ne pas négliger et un engagement sur la durée.**

Vous pouvez soutenir les actions des associations du lycée en adhérant grâce à :

- 1 chèque à partir de 10 euros : cotisation à l'ordre de la Maison des Lycéens,
- 1 chèque à partir de 20 euros à l'ordre de l'Association Sportive

(Inscrire le nom, prénom et le niveau de l'élève au dos des chèques)

## DOCUMENTS EN VUE D'UNE INSCRIPTION EN TERMINALE STMG

### DOCUMENTS À CONSULTER SUR LE SITE DE L'ÉTABLISSEMENT

Règlement intérieur et annexes (le règlement d'EPS, les règles de vie du CDI, règlement de la demi-pension)

### DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Pour les anciens élèves scolarisés en 2024/2025 au lycée Mauriac :

**Ne fournir que les documents suivants :**

- Le RIB
- 2 photos avec Nom et Prénom au dos
- Et, le cas échéant, si la situation familiale a changé, le document l'attestant

**Pour les nouveaux élèves :**

- Photocopie du Livret de Famille
- Si séparation des parents: extrait du jugement indiquant les modalités de garde de l'élève
- 1 RIB du Responsable Financier
- Photocopie Pièce d'Identité de l'élève
- 2 photos d'identité avec le nom, prénom et niveau au dos
- Photocopie des vaccins du Carnet de Santé
- Photocopie des 3 bulletins de la classe fréquentée en 2024/2025
- L'Exéat (certificat de sortie) à demander à l'établissement d'origine

### DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER AU LYCÉE

Dossier d'inscription à compléter recto-verso



**ATTENTION**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS OU HORS DÉLAIS  
INVALIDERONT VOTRE INSCRIPTION**

# **1. INFORMATIONS IMPORTANTES**

☞ Indiquez toute modification de coordonnées téléphonique, mail ou adresse postale, en cas de problème de santé ou situation urgente, via cette adresse mail:

**[secretariateleves.lfmauriac@bordeaux.fr](mailto:secretariateleves.lfmauriac@bordeaux.fr)**

## **2. BOURSES**

### **SAVEZ-VOUS QUE VOUS POUVEZ DEMANDER L'ETUDE AUTOMATIQUE DE VOTRE DROIT A BOURSE DES L'INSCRIPTION DE VOTRE ENFANT ?**

#### JE PEUX FAIRE CETTE DEMANDE SI...

J'ai la **charge effective et permanente** de l'enfant que j'inscris (nourriture, logement, habillement) et je déclare cet enfant à charge fiscale.

#### QUELS SONT LES AVANTAGES ?

- ✓ Je n'aurai pas besoin de déposer une demande de bourse à la rentrée scolaire.
- ✓ Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à **chaque rentrée scolaire**, sans avoir de démarche à réaliser.
- ✓ Je pourrai **retirer mon consentement** à tout moment si je le souhaite.

Dans ce cas, je devrai déposer une demande de bourse à chaque rentrée scolaire, par le service en ligne Bourses ou par le formulaire papier.

#### COMMENT FAIRE CETTE DEMANDE ?

Je peux demander l'étude automatique de mon droit à bourse quand **j'inscris ou réinscris mon enfant** dans un collège ou un lycée public en ligne sur [teleservices.education.gouv.fr](https://teleservices.education.gouv.fr) ou par la fiche de renseignements papier fournie par l'établissement.

#### QUELLES INFORMATIONS SONT NÉCESSAIRES ?

- ✓ Je donne **mon consentement** à l'étude automatique du droit à bourse.
- ✓ Je renseigne **les données d'état civil** nécessaires (nom, prénoms, date et lieu de naissance). Il est important de renseigner attentivement toutes les données d'état civil : les nom et prénoms doivent correspondre à ceux figurant sur l'avis d'imposition pour permettre la récupération des données fiscales.
- ✓ Si je suis en concubinage, je renseigne les données d'état civil de **mon concubin ou ma concubine** (nom, prénoms, date et lieu de naissance).

Pour plus d'informations : <https://www.education.gouv.fr/les-bourses-de-college-et-de-lycee-326728>



# FICHE ELEVE

## 1. Informations générales sur l'élève

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
N° Sécurité sociale	
N° Assurance scolaire	

## 2. Responsables légaux

### Responsable 1: (financier)

Nom	
Prénom 1	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
Com. de naissance	
Dépt de naissance	
Pays de naissance	
Lien de parenté	Père - Mère - Autre
<b>Adresse complète</b>	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	
Mail	
Profession	
Autorisation de contact par SMS	Oui - Non
Communication aux représentants des parents	Oui - Non

### Responsable 2 (si applicable)

Nom	
Prénom 1	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
Com. de naissance	
Dépt de naissance	
Pays de naissance	
Lien de parenté	Père - Mère - Autre
<b>Adresse complète</b>	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	
Mail	
Profession	
Autorisation de contact par SMS	Oui - Non
Communication aux représentants des parents	Oui - Non

## 3. Concubin.e composant le foyer fiscal si différent du responsable 2

Nom	
Prénom 1	
Prénom 2	
Prénom 3	
Date de naissance	
Com. de naissance	
Dépt de naissance	
Pays de naissance	
Lien de parenté	Père - Mère - Autre
<b>Adresse complète</b>	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	
Mail	

## 4. Personne à contacter en cas d'urgence

Nom	
Prénom	
Lien de parenté	
Téléphone Domicile	
Téléphone Travail	
Téléphone Mobile	

## 5. Santé

Antécédents médicaux	
Médecin traitant	Oui - Non
Contact (nom et N° de téléphonique)	
Dispositif d'accompagnement	<input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> PAP <input type="checkbox"/> PPS <input type="checkbox"/> PPRE

- J'autorise l'anesthésie et l'intervention chirurgicale en cas d'urgence.  
 Je n'autorise pas anesthésie et l'intervention chirurgicale en cas d'urgence

Signature des représentants: \_\_\_\_\_

## 6. Droit à l'image

- J'autorise la diffusion des photos de mon enfant dans le cadre scolaire (site internet, journal, vie scolaire).  
 Je refuse la diffusion des photos de mon enfant dans le cadre scolaire.

Signature des représentants: \_\_\_\_\_

## 7. Cantine et bourse

- Type de restauration souhaité:  
 Demi-pensionnaire     Externe  
Étude automatique du droit à bourse:  
 Oui     Non

Signature des représentants: \_\_\_\_\_

## 8. Acceptation du règlement intérieur et de la charte informatique

Je certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur et de la charte informatique.

Signature des représentants : \_\_\_\_\_

Date :    /    /2025